

2020

사내 및 공동근로복지기금 실무 매뉴얼

서식 및 작성례



고용노동부



근로복지공단
Korea Workers' Compensation & Welfare Service

서식 및 작성례

1. 설립인가신청서 - 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제7호 서식]	05
2. 사내근로복지기금 정관(안)	06
3. 공동근로복지기금 정관(안)	16
4. 정관변경 인가신청서 - 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제11호 서식]	26
5. 2020년도 사업계획 및 예산서(안)	27
6. 사업계획서	35
7. 근로복지기금 출연 확인서	37
8. 기금출연확인서	38
9. 재산목록	39
10. 사내(공동)근로복지기금법인 설립인가증 - 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제9호 서식]	40
11. 기금(공동기금)법인설립 인가심사보고서	41
- 사내·공동근로복지기금 업무처리지침 [별지 제1호 서식]	
12. 인가 취소 신청서	42
13. 사내(공동)근로복지기금협의회 회의록 - 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제13호 서식]	43
14. 위임장	45
15. 해산통지서 - 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제14호 서식]	46
16. 법인설립신고 및 사업자등록신청서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제73호 서식]	47

17. 결산프로세스 예시	50
18. 결산명세서 예시	53
19. 법인세 과세표준 및 세액신고서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제1호 서식]	55
20. 법인세 과세표준 및 세액조정계산서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제3호 서식]	57
21. 원천납부세액명세서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제10호 서식]	59
22. 소득금액조정합계표 - 법인세법 시행규칙 [별지 제15호 서식]	61
23. 수입금액조정명세서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제16호 서식]	67
24. 조정후수입금액명세서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제17호 서식]	69
25. 고유목적사업준비금 조정명세서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제27호 서식]	71
26. 자본금과 적립금조정명세서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제50호 서식]	75
27. 법인세 · 농어촌특별세 과세표준(조정계산) 및 세액신고서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제56호 서식]	79
28. 기부자별 발급명세서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제75호의2 서식]	83
29. 기부금 영수증 발급명세서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제75호의3 서식]	85
30. 비영리법인의 수익사업 개시신고서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제75호의4 서식]	87
31. 매입처별 세금계산서합계표 - 부가가치세법 시행규칙 [별지 제39호 서식]	88
32. 운영상황 보고서 - 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제15호 서식]	91

1. 설립인가신청서 - 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제7호 서식]

■ 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제7호서식] <개정 2016.1.19.>

[☒] 사내근로복지기금법인
 [☐] 공동근로복지기금법인 설립인가신청서

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

접수번호	접수일		처리기간		20일		
기금법인	명칭 XX사내근로복지기금				전화번호 02) 000-0000		
	주사무소 소재지 서울특별시 XX구 XX대로						
대표자	성명(한글) XXX		(한자) XXX		생년월일 19XX.XX.XX		
	주소 서울특별시 XX구 XX대로				직책 (주임)이사		
기금법인 설립준비 위원회 위원	근로자측	성명	000	생년월일	19XX.XX.XX	직 책	XX과장
			◇◇◇		19XX.XX.XX		XX과장
	사용자측	성명	△△△	생년월일	19XX.XX.XX	직 책	XX부장
분사무소	대표자 성명				전화번호		
	소재지						

「근로복지기본법」 제52조제5항 또는 제86조의11과 같은 법 시행규칙 제20조에 따라 위와 같이

[☒] 사내근로복지기금법인 의 설립인가를 신청합니다.
 [☐] 공동근로복지기금법인

20XX년 XX월 XX일
 신청인 대표 XXX (서명 또는 인)

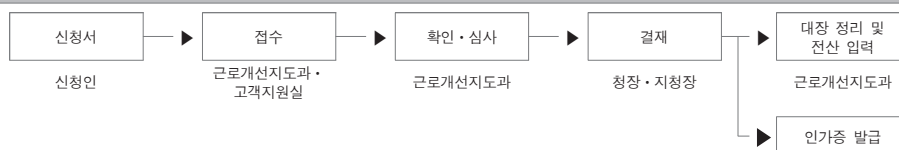
XX지방고용노동청(XX지청)장 귀하

첨부서류	1. 정관 1부 2. 기금법인 설립준비위원회 위원회 재직증명서나 그 밖에 신분을 증명하는 서류 1부 3. 사내(공동) 근로복지기금 출연확인서 또는 재산목록 1부 4. 사업계획서 및 예산서 1부 5. 그 밖에 고용노동부장관이 정하는 서류	수수료 없음
------	---	-----------

작성방법

1. 대표자란에는 기금법인 주임이사의 인적사항을, 직책란, 근로자측란, 사용자측란의 직책란에는 사업 또는 사업장에서의 직책을 적습니다.
2. 분사무소에 관한 사항은 분사무소를 설치한 경우에만 적습니다.
3. 기금법인 설립준비위원회 위원이 4명 이상일 경우에는 별도 용지에 작성하여 첨부합니다.
4. 기금법인 설립준비위원회 위원에 대한 그 밖에 신분을 증명하는 서류는 근로계약서 등 소속 근로자임을 증명하는 서류를 첨부합니다.

처리절차



210mm×297mm [백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

2. 사내근로복지기금 정관(안)

- 아래 기재한 정관은 실제 정관을 정함에 있어 참고하기 위하여 만들어진 모의 정관이므로, 각 사내근로복지기금의 상황에 맞게 새롭게 작성하여 사용하시기 바랍니다.

○○사내근로복지기금 정관

0000년 0월 0일 인가

제1장 총칙

제1조(목적) 이 정관은 근로복지기본법령의 규정에 따라 사내근로복지기금을 효율적으로 관리·운영함으로써 ○○주식회사에 근로하는 근로자의 삶의 질을 향상시키고 복지증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 기금은 “○○사내근로복지기금”(이하 “기금”이라 한다)이라 칭한다.

제3조(기금법인의 소재지) ○○사내근로복지기금법인(이하 “기금법인”이라 한다)의 주된 사무소는 ○○시 ○○구 ○○로 ○○에 두고, 필요시 분사무소를 둘 수 있다.

제4조(수혜대상) ① 사내기금의 수혜대상은 ○○주식회사(이하 “회사”라 한다)의 근로자와 그의 배우자 및 직계가족으로 하되, 그 수혜대상은 별도로 정할 수 있다.

② 사내기금의 수혜대상은 복지기금협의회가 의결하는 바에 따라 직접 도급하는 업체 근로자 및 회사에 파견된 파견업체 근로자를 포함할 수 있다.

※ 수혜대상은 근로자 전체가 대상이 되어야 한다. 일부 노동조합원 또는 일부 근로자만을 기금의 수혜대상으로 할 수는 없고, 계약의 형태를 불문하고 배제되는 근로자가 없어야 함.

※ 다만, 근속년수 등 합리적인 기준에 따라 수혜조건 등에 차등을 두는 것은 법령 및 사회상규에 반하지 않는 적절한 범위 내에서는 가능하다고 할 수 있으므로, 차등의 근거와 구체적인 내용을 정관에 기재하여야 함.

제5조(사업) ① 기금법인은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 수익금으로 다음 각 호의 사업을 행하되, 기금법인의 사업은 근로자 전체에게 혜택을 줄 수 있도록 하고, 저소득 근로자가 우대될 수 있도록 하여야 한다.

1. 근로자 주택 구입자금의 보조. 이 경우 무주택 근로자로서 국민주택규모 이하를 취득하려는 근로자에게 우선 지원하여야 한다.

2. 우리사주 구입자금의 지원. 다만, 우리사주 구입자금 지원은 매매차익 이용 등 다른 목적으로

사용되어서는 아니 된다.

3. 장학금·재난구호금의 지급, 그 밖에 근로자의 생활원조
 4. 체육·문화 활동의 지원, 근로자의 날 행사 지원
 5. 모성보호 및 일과 가정생활의 양립을 위하여 필요한 비용 지원
 6. 근로자용 숙소사, 사내구판장, 보육시설(사업주의 법정 의무시설 제외), 휴양 콘도미니엄, 여가·체육 및 문화 활동을 위한 복지회관에 대한 출자·출연 또는 동 시설의 구입·설치 및 운영, 「소득세법 시행규칙」 제15조의2제1항에 따른 사택의 운영
 7. ‘회사’로부터 직접 도급받는 업체의 소속 근로자 및 해당 사업에의 파견근로자의 복리후생 증진
 8. 기금법인의 운영을 위한 경비 지출
- ② 기금법인은 근로자의 생활안정 및 재산형성의 지원을 위하여 필요한 경우에는 기본재산 중에서 다음 각 호의 대부사업을 할 수 있다.
1. 근로자 주택 신축·구입 및 임차자금 대부사업
 2. 우리사주 구입자금 대부사업
 3. 의료비, 혼례비, 장례비, 자녀학자금 등 근로자의 생활안정자금 대부
- ③ 기금법인의 사업은 기금의 수입지출 등 규모를 감안하여 사내근로복지기금협의회(이하 “복지기금협의회”라 한다)에서 의결하여 시행할 수 있으며, 필요할 경우 사업에 대한 시행세칙을 복지기금협의회에서 별도로 정할 수 있다.
- ④ 제1항제8호에 해당하는 제 경비는 매년 총 사업비의 00분의 1의 범위 내에서 행하여야 한다.
- ⑤ 근로자가 기금법인으로부터 제2항 각호에 해당하는 대부를 받았을 경우, 기금법인과 근로자간에 체결된 대부상환계약서에 정해진 조건에 따라 대부를 상환하여야 한다. 다만 근로자가 불법행위 등 근로자의 귀책사유로 인하여 해고되었을 경우에는 퇴직 후 1개월 이내에 상환하여야 한다.
- ※ 기금법인의 사업을 포괄적으로 규정하지 말고, 정관에 명확히 명시해야 함
- ※ 근로복지기본법 시행령 제32조제1항제8호에 따라 선택적 복지제도를 운용하는 경우에는 그에 관한 사항을 정관에 기재하여야 함
- 예시 : 제o조(선택적 복지제도) ①선택적 복지제도는 사전에 설계된 다양한 복지항목 중에서 개별 직원의 선호와 필요에 따라 일정금액 한도 내에서 복지항목과 수혜수준을 선택할 수 있는 제도를 말한다.
- ② 선택적 복지제도의 지원방법 등 세부사항은 ‘선택적 복지제도 운영기준’에 정하는 바에 따른다.

제6조(사업비 재원) ① 사내기금법인의 사업비는 제24조의 기금운용 사업으로 정한 기본재산의 과실, 사업수입 및 기타의 수입으로 조달한다.

- ② 당해 연도 출연금의 50%이내에서 복지기금협의회가 결정하는 금액을 기금법인의 사업에 사용할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 경우 80%까지 사용할 수 있다.
1. 선택적 복지제도를 운영하는 경우
 2. 당해 연도 출연금의 10%를 초과하는 금액 이상을 해당 사업으로부터 직접 도급받는 업체 소속 근로자 및 해당 사업에의 파견근로자 복리후생증진에 사용하는 경우

3. 「중소기업기본법」제2조제1항 및 제3항에 따른 기업(중소기업)에 설립된 기금법인이 사내근로 복지기금 사업을 시행하는 경우
- ③ 기금법인의 기본재산 총액이 회사자본금의 100분의 50을 초과하는 경우에는 그 초과액의 범위 내에서 복지기금협회의 의결에 의하여 제1항의 사업비에 충당할 수 있다.
- ④ 직전 회계연도 기준 기본재산 총액을 본 기금법인이 설립된 사업 소속 근로자 수로 나눈 금액이 300만원 이상인 경우로서, 당해 연도 출연금의 10%를 초과하는 금액 이상을 '회사'로부터 직접 도급받는 업체 소속 근로자 및 해당 사업에의 파견근로자 복리후생증진에 사용하는 경우에는 직전 회계연도 기준 기본재산 총액의 100분의 20 범위에서 복지기금협회가 5년마다 정하는 금액을 사용할 수 있다. 이 경우 '회사'로부터 직접 도급받는 업체의 소속 근로자 및 해당 사업에의 파견근로자 1명당 수혜금액이 본 기금법인이 설립된 회사 소속 근로자의 1명당 수혜금액의 100분의 25 이상이 되는 금액으로서 복지기금협회가 정하는 금액이 되어야 한다.
- ⑤ 기금법인은 법령에 따라 5년마다 기본재산의 20% 범위 내에서 복지기금협회의 의결에 따라 사용할 수 있다.

제2장 기금협의회

제7조(복지기금협의회의 구성) ① 기금법인의 효율적인 운영을 위하여 근로자와 사용자를 대표하는 같은 수의 위원으로 구성하며, 각 6명으로 한다.

※ 근로자와 사용자를 대표하는 각 2명 이상 10명 이하의 위원으로 구성

- ② 근로자를 대표하는 위원(이하 '근로자위원'이라 한다)은 근로자의 직접, 비밀, 무기명 투표로 선출한다. 다만, 근로자의 과반수로 조직된 노동조합이 있는 경우 노동조합의 대표자와 그 노동조합이 선출하는 사람이 근로자위원이 되고, 사용자를 대표하는 위원(이하 '사용자위원'이라 한다)은 사업의 대표자와 그 대표자가 위촉하는 사람이 된다. 다만 「근로자참여 및 협력증진에 관한 법률」에 의한 노사협의회가 구성되어 있는 경우 그 노사협의회의 위원이 협의회의 위원이 될 수 있다.

제8조(의장 및 간사) ① 복지기금협회에 의장을 두며, 의장은 위원 중에서 호선한다.

- ② 의장은 복지기금협회를 대표하며, 복지기금협의회의 사무를 총괄한다.
- ③ 사용자위원 측과 근로자위원 측에서는 회의 기록 등 사무를 담당하는 간사 각 1명을 둔다.

제9조(임기 및 신분) ① 복지기금협의회 위원의 임기는 3년으로 하며, 연임할 수 있다.

※ 복지기금협의회 위원의 임기는 자율적으로 정할 수 있음

- ② 복지기금협의회 위원은 퇴사, 휴직, 인사발령, 그 밖의 개인 사정에 의해 사임 또는 해임할 수 있으며, 복지기금협의회 위원에 결원이 생겼을 때에는 30일 이내에 보궐위원을 위촉하거나 선출하여야 하고, 근로자의 과반수로 조직된 노동조합이 없는 경우 근로자위원 중 결원이 생겼을 때에는 직전 선출 시의 입후보자의 득표순에 따른 차점자를 근로자위원으로 할 수 있다.
- ③ 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은기간으로 한다.

- ④ 위원은 임기가 끝난 경우라도 후임자가 선출될 때까지 계속 그 직무를 담당한다.
- ⑤ 복지기금협의회 위원의 신분은 비상근·무보수로 하고, 기금법인에 관한 직무수행을 이유로 불이익한 처우를 받지 아니한다.
- ⑥ 복지기금협의회 위원이 기금법인 업무수행을 하는 시간에 대하여는 근로한 것으로 본다.

제10조(복지기금협의회의 기능) 사내기금협의회는 다음 각 호의 사항을 협의·결정한다.

- 1. 기금 조성을 위한 출연 금액의 결정 및 기금 운용에 관한 사항
- 2. 이사 및 감사의 선임과 해임
- 3. 사업계획서 및 감사 보고서 등의 승인
- 4. 정관의 변경 등 기금법인 운영에 필요한 규정 제정 및 개정에 관한 사항
- 5. 회사 내 다른 복지 제도와의 통합 운영 여부 결정
- 6. 기금법인의 합병 및 분할·분할합병
- 7. 기타 기금운영과 관련 중요한 사항

제11조(회의의 소집) ① 복지기금협의회는 매년 1회 6월 중에 정기회의 개최를 원칙으로 하며, 복지기금협의회 위원 과반수 이상의 소집요구가 있는 경우 등 필요시에는 임시회의를 개최한다.

- ② 복지기금협의회의 회의는 의장이 소집한다.
- ③ 의장은 근로자위원 측 또는 사용자위원 측에서 회의에 부치는 사항을 문서로 명시하여 회의의 소집을 요구하였을 때에는 지체 없이 회의를 소집하여야 한다.
- ④ 의장은 회의 개최 7일전까지 회의일시, 장소, 의제 등을 각 위원에게 통지한다.

제12조(회의의 성립 및 의결) 복지기금협의회의 회의는 근로자위원과 사용자위원 각 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.

제13조(회의록 작성 및 보관) 기금법인은 다음 각 호의 사항을 기록한 회의록을 작성하여 출석위원 전원의 서명 또는 날인을 받아야 하며, 작성일부터 10년간 이를 보관하여야 한다. 이 경우 그 회의록을 전자문서로 작성·보관할 수 있다.

- 1. 개최일시 및 장소
- 2. 출석위원
- 3. 협의내용 및 결정사항
- 4. 그 밖의 토의사항

제14조(회의의 공개) 복지기금협의회의 회의는 공개함을 원칙으로 한다. 다만, 복지기금협의회의 의결로 공개하지 않을 수 있다.

제3장 임원

제15조(임원의 종류와 정수) 기금법인에 근로자와 사용자를 대표하는 같은 수의 각 o명의 이사와 (법령규정 1인~3인 이내) 각 1명의 감사를 둔다.

제16조(임원의 선임 및 해임) ① 임원은 공동기금협의회에서 선임할 수 있다.

※ 협의회 위원과 이사는 감사를 겸임할 수 없음.

② 복지기금협의회 임원은 퇴사, 휴직, 인사발령, 그 밖에 개인 사정에 의해 사임 또는 해임할 수 있으며, 임원이 다음 각 호에 해당하는 행위를 한 때에는 복지기금협의회 의결을 거쳐 해임할 수 있다.

1. 기금법인의 목적에 위배되는 행위
2. 임원 간의 분쟁, 회계부정 또는 현저한 부당행위
3. 기금법인의 업무를 방해 또는 업무를 태만히 하는 행위

③ 임원이 궐위된 때에는 조속히 후임 임원을 선임하여 사무를 집행할 수 있도록 하여야 한다.

제17조(임원의 임기) ① 이사의 임기는 o년, 감사의 임기는 o년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만 임원이 궐위된 때에는 후임자의 임기는 전임자 임기의 남은기간으로 한다.

② 임원의 임기가 만료된 경우라도 그 후임자가 선출될 때까지 계속 그 직무를 담당한다.

※ 이사와 감사의 임기는 자율적으로 정할 수 있음

제18조(이사의 대표권) ① 이사는 공동으로 기금법인을 대표한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 기금법인의 대표권 행사는 복지기금협의회에서 선임된 이사(이하 "대표권이 있는 이사"라 한다)의 날인 또는 서명으로 할 수 있다.

③ 제2항에 의한 대표권이 있는 이사의 성명과 인장(또는 기금인감)은 별도로 등기를 한다.

제19조(이사의 직무) ① 이사는 다음 사무를 집행한다.

1. 기금법인의 관리·운영
2. 예산의 편성 및 결산
3. 사업보고서의 작성
4. 기타 이사가 집행하도록 복지기금협의회가 협의·결정하는 사항

② 기금법인의 사무집행은 이사의 과반수 찬성으로 한다.

제20조(감사의 직무) 감사는 기금법인의 업무 및 회계에 관한 사항을 감사한다.

제21조(임원의 신분 등) ① 임원은 비상근·무보수로 하고, 공동기금법인에 관한 직무수행을 이유로 불이익한 처우를 받지 아니한다.

② 임원이 기금법인 업무수행을 하는 시간에 대하여는 근로한 것으로 본다.

- ③ 이사와 감사는 기금법인 사업과 관련하여 자기 또는 제3자의 계산으로 공동기금법인 재산 등을 운영하는 방법에 해당되는 경영 또는 자기거래를 할 수 없다.

제4장 재산 및 회계

제22조(재산의 구분) ① 기금법인의 재산은 기본재산과 보통재산으로 구분한다.

- ② 다음 각 호의 1에 해당하는 재산은 기본재산으로 하고, 기본재산 이외의 재산은 보통재산으로 한다.
1. 사업주가 설립 시 또는 설립 후 기본재산으로 재산
 2. 기부에 의하거나 기타 무상으로 취득한 재산
 3. 보통재산 중 협의회에서 기본재산으로 편입할 것을 의결한 재산

제23조(기금의 조성) ① 사업주는 기금법인의 사업규모를 감안하여 직전 사업년도의 법인세 또는 소득세 차감 전 순이익의 100분의 5를 기준으로 복지기금협의회가 협의·결정하는 금액을 출연할 수 있다.

- ② 사업주 또는 사업주 외의 자는 제1항의 규정에 의한 출연 외에 관계 법령이 정하는 바에 따라 유가증권, 현금, 기타재산을 출연할 수 있다.

제24조(기금의 출연시기 및 방법) ① 사업주가 기금에 출연하고자 하는 경우 복지기금협회의 결정이 있는 날부터 30일 이내에 출연 시기를 정하여 복지기금협회에 통보하여야 한다. 다만, 복지기금협회의 협의, 결정에 의하여 시기를 달리하거나 분할하여 출연할 수 있다.

- ② 제23조제2항에 따라 기금 사업주 또는 사업주 외의 자가 출연할 때에도 출연하기 전에 복지기금협회에 통보하여야 한다.

제25조(기금의 운용) 기금은 관계법령에 의거 다음 각 호의 방법으로 운용한다.

1. 금융회사 등에의 예입 및 금전신탁
2. 투자 신탁 등의 수익증권 매입
3. 국가, 지방자치단체 또는 금융회사가 직접 발행하거나 채무이행을 보증하는 유가증권의 매입
4. 회사 주식을 출연 받아 보유하게 된 경우에는 기본재산의 100분의 20범위에서 복지기금협의회가 정하는 금액 내에서 회사 주식의 유상증자에 참여
5. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 투자회사가 발행하는 주식의 매입
6. 「부동산투자회사법」에 따른 부동산투자회사가 발행하는 주식의 매입

※ 기금의 운용 방식은 「근로복지기본법」 제63조 및 같은 법 시행령 제47조에서 규정된 방법만 허용됨.

제26조(기금의 보호) ① 기금법인의 재산은 회사의 영업재산으로부터 독립하여 운영한다.

- ② 기금법인은 자금차입을 할 수 없다.

- ③ 기금법인의 재산을 회사의 영업재산과 운영자금으로 전용·대출할 수 없고, 기금법인 명의로 회사의 주식을 취득하거나 회사 또는 타 사업체에 출자하지 아니한다.

제27조(기금법인의 부동산 소유) 기금법인의 업무 수행상 필요한 경우로서 다음 각 호의 경우를 제외하고는 부동산을 소유할 수 없다.

1. 기금법인의 운영 및 관리에 필요한 사무실과 그 부속시설
2. 근로자를 위한 기숙사
3. 보육시설. 다만 「영유아보육법」 제14조제1항에 따라 사업주가 설치·운영할 의무가 있는 직장 보육시설은 제외한다.
4. 근로자를 위한 휴양 콘도미니엄
5. 근로자의 여가·체육 및 문화활동을 위한 복지회관
6. 「소득세법 시행규칙」 제15조의2제1항에 따른 사택
7. 기금에 기부되거나 출연된 부동산의 소유. 다만 제1호부터 제7호까지의 목적을 위하여 기부되거나 출연된 경우를 제외하고는 기부받거나 출연받은 날부터 정당한 사유 없이 1년 이내에 기금의 운용방법으로 전환하지 아니하면 부동산을 소유할 수 없다.

※ 기금법인의 부동산 소유는 「근로복지기본법」 제67조 및 같은 법 시행령 제51조에서 규정된 경우에만 가능함.

제28조(회계원칙) ① 기금법인의 회계는 사업의 경영성과와 재산 상태를 정확하게 파악할 수 있도록 기업회계의 원칙에 따라 처리한다.

- ② 매 회계연도의 결산 결과 공동기금의 손실금이 발생한 경우에는 다음 회계연도로 이월하며, 잉여금이 발생한 경우에는 이월손실금을 보전한 후 공동기금에 전입한다.
- ③ 공동기금의 예산은 예산총칙, 추정대차대조표, 추정손익계산서를 내용으로 하여 작성하고, 그 내용을 명백하게 하기 위하여 필요한 부속명세서를 작성하여야 한다.
- ④ 공동기금의 해당 연도 결산서는 대차대조표, 손익계산서 및 이익잉여금처분계산서 등을 내용으로 하여 작성하고 그 내용을 명백하게 하기 위하여 필요한 부속명세서를 작성하여야 한다.

제29조(회계연도) 기금법인의 회계연도는 매년 ○월 ○일부터 ○월 ○일까지로 한다.

제30조(기금의 회계관리) ① 기금법인의 회계는 기금의 운용·대부사업을 관리하는 기금관리회계와 기금법인의 고유목적사업 수행을 관리하는 목적사업회계로 구분한다.

- ② 기금법인은 이자소득 등을 고유목적사업에 사용하기 위하여 고유목적사업준비금을 설정하여야 하며, 결손의 보전 및 부득이한 사유에 의한 회계 사고에 충당하기 위하여 특별적립금을 적립할 수 있다.

제31조(예산) 이사는 사업계획 및 예산계획(예산총칙 및 추정 대차대조표, 추정 손익계산서, 자금운용 계획서 등)을 작성하여 매 회계연도 개시 전까지 작성하여 복지기금협의회 승인을 얻어야 한다.

제32조(결산) 이사는 매 결산기에 결산 보고서를 작성하여 매 회계 연도 종료일로부터 2개월 이내에 감사의 의견을 첨부하여 복지기금협회의 승인을 받아야 한다.

제33조(이익금의 처분) 이 기금의 이익금은 당해 사업연도의 총 이익금에서 총 손실금을 보전한 잔액으로 하며 다음과 같이 처분한다.

1. 이월손실금의 보전
 2. 잉여금이 발생한 경우에는 이월손실금을 보전하거나 기본재산에 편입한다.
- 제28조2항과 중복이어서 삭제해도 되는지 여부

제34조(특별적립금 적립) 이 공동기금은 결손의 보전 및 부득이한 사유에 의한 회계사고에 충당하기 위하여 특별적립금을 적립할 수 있다.

제5장 보 칙

제35조(기금의 관리, 운영사항 공개) 기금법인은 다음 각 호의 서류를 작성하여 작성일로부터 5년간 보관하여야 하며, 항시 근로자가 열람할 수 있도록 사보게재, 사내 게시 등으로 공개한다. 이 경우 전자문서로 작성·보관하는 서류에 대해서는 정보통신망을 이용하는 등 전자적 방법으로 공개하고 열람하게 할 수 있다.

1. 대차대조표
2. 손익계산서
3. 감사보고서
4. 사업보고서
5. 기타 사내기금협의회가 필요하다고 인정하는 서류

제36조(정관의 변경) 정관을 변경하고자 할 때에는 복지기금협회의 의결을 거쳐 정관변경 이유서, 개정될 정관(신·구조문대비표 첨부), 정관변경에 관한 복지기금협회 회의록 사본을 첨부하여 관할 지방고용노동관서의 인가를 받아야 하고, 등기사항은 등기하여야 한다.

제37조(다른 복지 제도와의 관계) 사용자는 이 기금법인의 설치를 이유로 기금법인 설치 당시에 운영하고 있는 다른 복리 후생 제도 또는 시설의 운영을 중단하거나 감축할 수 없다.

제38조(기금의 해산 및 잔여재산의 처분) ① 기금법인은 다음 각 호에 해당될 경우 해산할 수 있다.

1. 해당 회사 사업의 폐지
2. 제39조에 따른 기금법인의 합병
3. 제40조에 따른 기금법인의 분할·분할합병

※ 기금법인은 당해 목적사업의 달성이 어렵다고 판단되거나 총회에서 해산을 의결하여 해산할 수는 없음.

- ② 사업 폐지로 인하여 해산하는 경우, 기금법인의 재산은 근로복지기본법의 규정에 의하여 사업주가 근로자에게 미지급한 금품을 지급하는데 우선 사용하며, 잔여재산이 있는 경우 100분의 50의 범위에서 복지기금협회의 의결로 근로자의 생활안정자금으로 지원할 수 있다.
- ③ 위 2항에 의하여 처분되지 아니한 잔여재산은 기금법인의 고유목적사업 및 이와 유사한 사업을 영위할 수 있는 개인 또는 단체에게 귀속한다. 다만, 별도로 정하지 않은 경우에는 근로복지진흥 기금에 귀속한다.

제38조(기금법인의 합병) ① 기금법인은 사업의 합병·양수 등에 따라 합병할 수 있다.

- ② 기금법인이 합병을 하는 경우에는 다음 각 호의 사항이 포함된 합병계약을 작성하여 복지 기금협회의 의결을 거쳐야 한다.
 - 1. 합병 전 각 기금법인의 재산과 합병 후 기금법인의 재산의 변동
 - 2. 합병 대상인 각 기금법인의 근로자에 대한 합병 후 지원수준
 - 3. 합병의 추진 일정
 - 4. 그 밖에 합병에 관한 중요 사항
- ③ 제2항제2호에 따른 지원수준은 합병 전 각 기금법인의 근로자별 평균 기금잔액, 합병 후 사업주의 출연예정액 등을 고려하여 합병 후 3년을 초과하지 아니하는 범위에서 합병 전 각 기금법인의 근로자별로 달리 정할 수 있다.

제39조(기금법인의 분할·분할합병) ① 기금법인은 사업의 분할·분할합병 등에 따라 분할 또는 분할합병(이하 “분할등”이라 한다)을 할 수 있다.

- ② 기금법인이 분할을 하는 경우에는 다음 각 호의 사항이 포함된 분할계획서를 작성하여 복지기금 협회의 의결을 거쳐야 한다.
 - 1. 기금법인 재산의 배분
 - 2. 분할의 추진일정
 - 3. 그 밖에 분할에 관한 중요 사항
- ③ 기금법인이 분할합병을 하는 경우에는 다음 각 호의 사항이 포함된 분할합병 계약서를 작성하여 복지기금협회의 의결을 거쳐야 한다.
 - 1. 기금법인 재산의 배분 및 합병에 따른 기금법인 재산의 변동
 - 2. 분할합병 대상인 각 기금법인의 근로자에 대한 합병 후 지원수준
 - 3. 분할합병의 추진 일정
 - 4. 그 밖에 분할합병에 관한 중요 사항
- ④ 제2항제1호 및 제3항제1호에 따른 재산배분을 할 때에는 원칙적으로 근로자 수를 기준으로 배분하되, 분할 전 사업별 사내근로복지기금 조성의 기여도 등을 고려하여 배분할 수 있다.
- ⑤ 제3항제2호의 지원수준의 결정에 관하여는 제37조제3항을 준용한다. 이 경우 “합병”은 “분할 합병”으로 본다.

제40조(비밀유지 등) 복지기금협회의 위원, 이사, 감사는 직무수행과 관련하여 알게 된 비밀을 지켜야

하며, 기금사업과 관련하여 겸직 또는 거래를 할 수 없다.

제41조(시행세칙) 이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 복지기금협의회의 의결을 거쳐 세칙으로 정할 수 있다.

제42조(준용규정) 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 근로복지기본법령 및 기타 그 밖에 법령이 정하는 바에 따르며, 기금법인에 관하여 근로복지기본법령에 규정한 것을 제외하고는 민법 중 재단 법인에 관한 규정을 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관을 고용노동부장관이 인가한 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 기금설립준비위원회는 기금법인이 설립됨과 동시에 최초로 구성된 복지기금협의회로 본다.

제3조(서명날인) 기금설립 준비위원이 위의 정관을 작성하고 아래에 서명날인 하여야 한다.

년 월 일

준 비 위 원 ○ ○ ○ (인)

준 비 위 원 ○ ○ ○ (인)

준 비 위 원 ○ ○ ○ (인)

준 비 위 원 ○ ○ ○ (인)

준 비 위 원 ○ ○ ○ (인)

준 비 위 원 ○ ○ ○ (인)

3. 공동근로복지기금 정관(안)

- 아래 기재한 정관은 실제 정관을 정함에 있어 참고하기 위하여 만들어진 모의 정관이므로, 각 공동근로복지기금의 상황에 맞게 새롭게 작성하여 사용하시기 바랍니다.

〇〇공동근로복지기금 정관

0000년 0월 0일 인가

제1장 총칙

제1조(목적) 이 정관은 근로복지기본법령의 규정에 따라 공동근로복지기금을 효율적으로 관리·운영함으로써 〇〇공동근로복지기금 구성에 참여한 회사 소속근로자의 삶의 질을 향상시키고 복지증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 기금은 “〇〇공동근로복지기금”(이하 “공동기금”이라 한다)이라 칭한다.

제3조(공동기금법인의 소재지) 〇〇공동근로복지기금법인(이하 “공동기금법인”이라 한다)의 주된 사무소는 〇〇시 〇〇구 〇〇로 〇〇에 두고, 필요시 분사무소를 둘 수 있다.

제4조(수혜대상) ① 공동기금의 수혜대상은 〇〇공동기금 구성에 참여한 〇〇주식회사와 △△주식회사(이하 “참여 회사”라 한다)의 근로자와 그의 배우자 및 직계가족으로 하되, 그 수혜대상은 별도로 정할 수 있다.

② 공동기금의 수혜대상은 공동기금협의회가 의결하는 바에 따라 참여회사에 직접 도급하는 업체 근로자 및 참여회사에 파견된 파견업체 근로자를 포함할 수 있다.

※ 수혜대상은 공동기금법인에 참여한 회사의 근로자 전체가 대상이 되어야 한다. 직접도급업체 및 해당사업에의 파견근로자등 공동기금 목적에 따라 배제되는 근로자가 없어야 함.

※ 다만, 근속년수 등 합리적인 기준에 따라 수혜조건 등에 차등을 두는 것은 법령 및 사회상규에 반하지 않는 적절한 범위 내에서는 가능하다고 할 수 있으므로, 차등의 근거와 구체적인 내용을 정관에 기재하여야 함.

제5조(사업) ① 공동기금법인은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 수익금으로 다음 각 호의 사업을 행하되, 공동기금법인의 사업은 근로자 전체에게 혜택을 줄 수 있도록 하고, 저소득 근로자가 우대될 수 있도록 하여야 한다.

1. 근로자 주택 구입자금의 보조. 이 경우 무주택 근로자로서 국민주택규모 이하를 취득하려는 근로자에게 우선 지원하여야 한다.

2. 우리사주 구입자금의 지원. 다만, 우리사주 구입자금 지원은 매매차익 이용 등 다른 목적으로 사용되어서는 아니 된다.
3. 장학금·재난구호금의 지급, 그 밖에 근로자의 생활원조
4. 체육·문화 활동의 지원, 근로자의 날 행사 지원
5. 모성보호 및 일과 가정생활의 양립을 위하여 필요한 비용 지원
6. 근로자용 기숙사, 사내구판장, 보육시설(사업주의 법정 의무시설 제외), 휴양 콘도미니엄, 여가·체육 및 문화 활동을 위한 복지회관에 대한 출자·출연 또는 동 시설의 구입·설치 및 운영, 「소득세법 시행규칙」 제15조의2제1항에 따른 사택의 운영
7. 해당 공동기금 조성에 참여한 회사로부터 직접 도급받는 업체의 소속 근로자 및 해당 사업에의 파견근로자의 복리후생 증진
8. 공동기금법인의 운영을 위한 경비 지출
- ② 공동기금법인은 근로자의 생활안정 및 재산형성의 지원을 위하여 필요한 경우에는 기본재산 중에서 다음 각 호의 대부사업을 할 수 있다.
 1. 근로자 주택 신축·구입 및 임차자금 대부사업
 2. 우리사주 구입자금 대부사업
 3. 의료비, 혼례비, 장례비, 자녀학자금 등 근로자의 생활안정자금 대부
- ③ 공동기금법인의 사업은 기금의 수입지출 등 규모를 감안하여 공동근로복지기금협의회(이하 “공동기금협의회”라 한다)에서 의결하여 시행할 수 있으며, 필요할 경우 사업에 대한 시행세칙을 공동기금협의회에서 별도로 정할 수 있다.
- ④ 제1항제8호에 해당하는 제 경비는 매년 총 사업비의 00분의 1의 범위 내에서 행하여야 한다.
- ⑤ 근로자가 공동기금법인으로부터 제2항 각호에 해당하는 대부를 받았을 경우, 기금법인과 근로자 간에 체결된 대부상환계약서에 정해진 조건에 따라 대부를 상환하여야 한다. 다만 근로자가 불법행위 등 근로자의 귀책사유로 인하여 해고되었을 경우에는 퇴직 후 1개월 이내에 상환하여야 한다.

※ 기금법인의 사업을 포괄적으로 규정하지 말고, 정관에 명확히 명시해야 함.

※ 근로복지기본법 시행령 제32조제1항제8호에 따라 선택적 복지제도를 운영하는 경우에는 그에 관한 사항을 정관에 기재하여야 함.

예시 : 제o조(선택적 복지제도) ①선택적 복지제도는 사전에 설계된 다양한 복지항목 중에서 개별 직원의 선호와 필요에 따라 일정금액 한도 내에서 복지항목과 수혜수준을 선택할 수 있는 제도를 말한다.

② 선택적 복지제도의 지원방법 등 세부사항은 ‘선택적 복지제도 운영기준’에 정하는 바에 따른다.

제6조(사업비 재원) ① 공동기금법인의 사업비는 제25조의 기금운용 사업으로 정한 기본재산의 과실, 사업수입 및 기타의 수입으로 조달한다.

- ② 공동기금법인은 당해 연도 출연금의 50%이내에서 공동기금협의회가 결정하는 금액을 공동기금법인 사업에 사용할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 경우 80%까지 사용할 수 있다.

1. 선택적 복지제도를 운영하는 경우
2. 당해 연도 출연금의 10%를 초과하는 금액 이상을 해당 사업으로부터 직접 도급받는 업체 소속 근로자 및 해당 사업에의 파견근로자 복리후생증진에 사용하는 경우
3. 중소기업만으로 구성된 공동기금의 경우
- ③ 공동기금법인의 기본재산 총액이 공동기금에 참여한 회사 자본금 합계의 100분의 50을 초과하는 경우 그 초과액의 범위 내에서 공동기금협의회 의결에 의하여 제1항의 사업비에 충당할 수 있다.
- ④ 직전 회계연도 기준 기본재산 총액을 해당 공동기금법인이 설립된 사업 소속 근로자 수로 나눈 금액이 300만원 이상인 경우로서, 당해 연도 출연금의 10%를 초과하는 금액 이상을 해당 '참여 회사'로부터 직접 도급받는 업체 소속 근로자 및 해당 사업에의 파견근로자 복리후생증진에 사용하는 경우에는 직전 회계연도 기준 기본재산 총액의 100분의 20 범위에서 공동기금협의회가 5년마다 정하는 금액을 사용할 수 있다. 이 경우 해당 사업으로부터 직접 도급받는 업체의 소속 근로자 및 해당 사업에의 파견근로자 1명당 수혜금액이 해당 기금법인이 설립된 사업 소속 근로자의 1명당 수혜금액의 100분의 25 이상이 되는 금액으로서 공동기금협의회가 정하는 금액이 되어야 한다.
- ⑤ 기금법인은 법령에 따라 5년마다 기본재산의 20% 범위 내에서 복지기금협회의 의결에 따라 사용할 수 있다.

제2장 공동기금협의회

제7조(공동기금협의회의 구성) ① 공동기금협의회의 각 기업별 근로자와 사용자를 대표하는 각 1인의 위원으로 구성한다.

- ② 근로자를 대표하는 위원(이하 '근로자위원'이라 한다)은 근로자의 직접, 비밀, 무기명 투표로 선출한다. 다만, 근로자의 과반수로 조직된 노동조합이 있는 경우 노동조합의 대표자 또는 그 노동조합이 선출하는 사람이 근로자위원이 되고, 사용자를 대표하는 위원(이하 '사용자위원'이라 한다)은 해당 사업의 대표자 또는 그 대표자가 위촉하는 사람이 사용자위원이 된다.

제8조(의장 및 간사) ① 공동기금협회에 의장을 두며, 의장은 위원 중에서 호선한다.

- ② 의장은 공동기금협회를 대표하며, 공동기금협의회의 사무를 총괄한다.
- ③ 사용자위원 측과 근로자위원 측에서는 회의 기록 등 사무를 담당하는 간사 각 1명을 둔다.

제9조(임기 및 신분) ① 공동기금협회 위원의 임기는 3년으로 하며, 연임할 수 있다.

※ 복지기금협의회 위원의 임기는 자율적으로 정할 수 있음

- ② 공동기금협의회 위원은 퇴사, 휴직, 인사발령, 그 밖의 개인 사정에 의해 사임 또는 해임할 수 있으며, 공동기금협의회 위원에 결원이 생겼을 때에는 30일 이내에 보궐위원을 위촉하거나 선출하여야 하고, 근로자의 과반수로 조직된 노동조합이 없는 사업인 경우 근로자위원 중 결원이 생겼을 때에는 직전 선출시의 입후보자의 득표순에 따른 차점자를 근로자위원으로 할 수 있다.
- ③ 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은기간으로 한다.

- ④ 공동기금협의회 위원은 그 임기가 만료된 경우라도 그 후임자가 선출될 때까지 계속 그 직무를 담당한다.
- ⑤ 공동기금협의회 위원의 신분은 비상근·무보수로 하고, 공동기금법인에 관한 직무수행을 이유로 불이익한 처우를 받지 아니한다.
- ⑥ 공동기금협의회 위원이 기금법인 업무수행을 하는 시간에 대하여는 근로한 것으로 본다.

제10조(공동기금협의회의 기능) 공동기금협의회는 다음 각 호의 사항을 협의·결정한다.

- 1. 공동기금 조성을 위한 출연 금액의 결정 및 공동기금 운용에 관한 사항
- 2. 이사 및 감사의 선임과 해임
- 3. 사업계획서 및 감사 보고서 등의 승인
- 4. 정관의 변경 등 공동기금법인 운영에 필요한 규정 제정 및 개정에 관한 사항
- 5. 공동기금법인의 합병 및 분할·분할합병
- 6. 공동기금의 잔여재산 배분 등 공동기금운영 관련 중요 사항

제11조(회의의 소집) ① 공동기금협의회는 매년 1회 o월 중에 정기회의 개최를 원칙으로 하며, 공동기금협의회 위원 과반수 이상의 소집요구가 있는 경우 등 필요시에는 임시회의를 개최한다.

- ② 공동기금협의회의 회의는 의장이 소집한다.
- ③ 의장은 근로자위원 측 또는 사용자위원 측에서 회의에 부치는 사항을 문서로 명시하여 회의의 소집을 요구하였을 때에는 지체 없이 회의를 소집하여야 한다.
- ④ 의장은 회의 개최 7일전까지 회의일시, 장소, 의제 등을 각 위원에게 통지한다.

제12조(회의의 성립 및 의결) 공동기금협의회의 회의는 근로자위원과 사용자위원 각 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.

제13조(회의록 작성 및 보관) 공동기금법인은 다음 각 호의 사항을 기록한 회의록을 작성하여 출석위원 전원의 서명 또는 날인을 받아야 하며, 작성일부터 10년간 이를 보관하여야 한다. 이 경우 그 회의록을 전자문서로 작성·보관할 수 있다.

- 1. 개최일시 및 장소
- 2. 출석위원
- 3. 협의내용 및 결정사항
- 4. 그 밖의 토의사항

제14조(회의의 공개) 공동기금협의회의 회의는 공개함을 원칙으로 한다. 다만, 공동기금협의회의 의결로 공개하지 않을 수 있다.

제3장 임원

제15조(임원의 종류와 정수) 공동기금법인에 근로자와 사용자를 대표하는 같은 수의 각 1명의 이사와 (법령규정 1인~3인 이내) 각 1명의 감사를 둔다.

제16조(임원의 선임 및 해임) ① 임원은 공동기금협의회에서 선임할 수 있다.

※ *협의회 위원과 이사는 감사를 겸임할 수 없음.*

② 공동기금협의회 임원은 퇴사, 휴직, 인사발령, 그 밖에 개인 사정에 의해 사임 또는 해임할 수 있으며, 임원이 다음 각 호에 해당하는 행위를 한 때에는 공동기금협의회의 의결을 거쳐 해임할 수 있다.

1. 공동기금법인의 목적에 위배되는 행위
2. 임원 간의 분쟁, 회계부정 또는 현저한 부당행위
3. 기금법인의 업무를 방해 또는 업무를 태만하는 행위

③ 임원이 궐위된 때에는 조속히 후임 임원을 선임하여 사무를 집행할 수 있도록 하여야 한다.

제17조(임원의 임기) ① 이사의 임기는 1년, 감사의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만 임원이 궐위된 때에는 후임자의 임기는 전임자 임기의 남은기간으로 한다.

② 임원의 임기가 만료된 경우라도 그 후임자가 선출될 때까지 계속 그 직무를 담당한다.

※ *이사와 감사의 임기는 자율적으로 정할 수 있음*

제18조(이사의 대표권) ① 이사는 공동으로 공동기금법인을 대표한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 기금법인의 대표권 행사는 공동기금협의회에서 선임된 이사(이하 "대표권이 있는 이사"라 한다)의 날인 또는 서명으로 할 수 있다.

③ 제2항에 의한 대표권이 있는 이사의 성명과 인장(또는 기금인감)은 별도로 등기를 한다.

제19조(이사의 직무) ① 이사는 다음 사무를 집행한다.

1. 공동기금법인의 관리·운영에 대한 사항
2. 예산의 편성 및 결산에 대한 사항
3. 사업보고서의 작성에 대한 사항
4. 그 밖에 이사가 집행하도록 공동기금협의회가 협의·결정하는 사항

② 공동기금의 사무집행은 이사의 과반수 찬성으로 한다.

제20조(감사의 직무) 감사는 공동기금법인의 업무 및 회계에 관한 사항을 감사한다.

제21조(임원의 신분 등) ① 임원은 비상근·무보수로 하고, 공동기금법인에 관한 직무수행을 이유로 불이익한 처우를 받지 아니한다.

② 임원이 공동기금법인 업무수행을 하는 시간에 대하여는 근로한 것으로 본다.

- ③ 이사와 감사는 공동기금법인 사업과 관련하여 자기 또는 제3자의 계산으로 공동기금법인 재산을 운영하는 방법에 해당되는 경영 또는 자기거래를 할 수 없다.

제4장 재산 및 회계

제22조(재산의 구분) ① 공동기금법인의 재산은 기본재산과 보통재산으로 구분한다.

- ② 다음 각 호의 1에 해당하는 재산은 기본재산으로 하고, 기본재산 이외의 재산은 보통재산으로 한다.
1. 참여회사의 사업주가 설립 시 또는 설립 후 기본재산으로 출연한 재산
 2. 기부에 의하거나 기타 무상으로 취득한 재산
 3. 보통재산 중 공동기금협의회에서 기본재산으로 편입할 것을 의결한 재산

제23조(공동기금의 조성) ① 둘 이상의 공동기금법인 사업주는 제5조의 사업을 위하여 공동으로 이익금의 일부를 공동기금협의회가 협의·결정하는 금액에 따라 출연할 수 있다.

- ② 공동기금 사업주 또는 사업주 외의 자는 제1항의 규정에 의한 출연 외에 관계 법령이 정하는 바에 따라 유가증권, 현금, 기타재산을 출연할 수 있다.

제24조(공동기금의 출연시기 및 방법) ① 공동기금 사업주가 공동기금에 출연하고자 하는 경우 공동기금협의회에 결정이 있는 날부터 30일 이내에 출연 시기를 정하여 공동기금협의회에 통보하여야 한다. 다만, 공동기금협의회에 협의, 결정에 의하여 시기를 달리하거나 분할하여 출연할 수 있다.

- ② 제23조제2항에 따라 공동기금 사업주 또는 사업주 외의 자가 출연할 때에도 출연하기 전에 공동기금협의회에 통보하여야 한다.

제25조(공동기금의 운용) 공동기금은 관계법령에 의거 다음 각 호의 방법으로 운용한다.

1. 금융회사 등에의 예입 및 금전신탁
2. 투자 신탁 등의 수익증권 매입
3. 국가, 지방자치단체 또는 금융회사 등이 직접 발행하거나 채무이행을 보증하는 유가증권의 매입
4. 참여회사 주식을 출연받아 보유하게 된 경우에는 기본재산의 100분의 20범위에서 공동기금협의회가 정하는 금액 내에서 참여회사 주식의 유상증자에 참여
5. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 투자회사가 발행하는 주식의 매입
6. 「부동산투자회사법」에 따른 부동산투자회사가 발행하는 주식의 매입

※ 기금의 운용 방식은 「근로복지기본법」 제63조 및 같은 법 시행령 제47조에서 규정된 방법만 허용됨.

제26조(공동기금의 보호) ① 공동기금법인의 재산은 참여회사의 영업재산으로부터 독립하여 운영한다.

- ② 공동기금법인은 자금차입을 할 수 없다.
- ③ 공동기금법인의 재산을 참여회사의 영업재산과 운영자금으로 전용·대출할 수 없고, 공동기금

법인 명의로 참여회사의 주식을 취득하거나 참여회사 또는 타 사업체에 출자하지 아니한다.

제27조(공동기금법인의 부동산 소유) 공동기금법인의 업무 수행상 필요한 경우로서 다음 각 호의 경우를 제외하고는 부동산을 소유할 수 없다.

1. 공동기금법인의 운영 및 관리에 필요한 사무실과 그 부속시설
2. 근로자를 위한 기숙사
3. 보육시설. 다만 「영유아보육법」제14조제1항에 따라 사업주가 설치·운영할 의무가 있는 직장 보육시설은 제외한다.
4. 근로자를 위한 휴양 콘도미니엄
5. 근로자의 여가·체육 및 문화활동을 위한 복지회관
6. 「소득세법 시행규칙」 제15조의2제1항에 따른 사택
7. 공동기금법인이 근로자의 주거안정을 위하여 근로자에게 무상 또는 저가로 제공하는 주택
8. 공동기금에 기부되거나 출연된 부동산의 소유. 다만 제1호부터 제8호까지의 목적을 위하여 기부되거나 출연된 경우를 제외하고는 기부받거나 출연받은 날부터 정당한 사유 없이 1년 이내에 공동기금의 운용방법으로 전환하지 아니하면 부동산을 소유할 수 없다.

※ 기금법인의 부동산 소유는 「근로복지기본법」 제67조 및 같은 법 시행령 제51조에서 규정된 경우에만 가능함.

제28조(회계원칙) ① 공동기금법인의 회계는 사업의 경영성과와 재산 상태를 정확하게 파악할 수 있도록 기업회계의 원칙에 따라 처리한다.

- ② 매 회계연도의 결산 결과 공동기금의 손실금이 발생한 경우에는 다음 회계연도로 이월하며, 잉여금이 발생한 경우에는 이월손실금을 보전한 후 공동기금에 전입한다.
- ③ 공동기금의 예산은 예산총칙, 추정대차대조표, 추정손익계산서를 내용으로 하여 작성하고, 그 내용을 명백하게 하기 위하여 필요한 부속명세서를 작성하여야 한다.
- ④ 공동기금의 해당 연도 결산서는 대차대조표, 손익계산서 및 이익잉여금처분계산서 등을 내용으로 하여 작성하고 그 내용을 명백하게 하기 위하여 필요한 부속명세서를 작성하여야 한다.

제29조(회계연도) 공동기금법인의 회계연도는 매년 ○월 ○일부터 ○월 ○일까지로 한다.

제30조(공동기금의 회계관리) ① 공동기금법인의 회계는 기금의 운용·대부사업을 관리하는 기금 관리회계와 공동기금법인의 고유목적사업 수행을 관리하는 목적사업회계로 구분한다.

- ② 공동기금법인은 이자소득 등을 고유목적사업에 사용하기 위하여 고유목적사업준비금을 설정하여야 하며, 결손의 보전 및 부득이한 사유에 의한 회계 사고에 충당하기 위하여 특별적립금을 적립할 수 있다.

제31조(예산) 이사는 사업계획 및 예산계획(예산총칙 및 추정 대차대조표, 추정 손익계산서, 자금운용 계획서 등)을 작성하여 매 회계연도 개시 전까지 작성하여 공동기금협의회 승인을 얻어야 한다.

제32조(결산) 이사는 매 결산기에 결산 보고서를 작성하여 매 회계 연도 종료일로부터 2개월 이내에 감사의 의견을 첨부하여 공동기금협회의 승인을 받아야 한다.

제33조(이익금의 처분) 이 공동기금의 이익금은 당해 사업연도의 총 이익금에서 총 손실금을 보전한 잔액으로 하며 다음과 같이 처분한다.

1. 이월손실금의 보전
2. 잉여금이 발생한 경우에는 이월손실금을 보전하거나 기본재산에 전입한다.

제28조2항과 중복이어서 삭제해도 되는지 여부

제34조(특별적립금 적립) 이 공동기금은 결손의 보전 및 부득이한 사유에 의한 회계사고에 충당하기 위하여 특별적립금을 적립할 수 있다.

제5장 보 칙

제35조(공동기금의 관리, 운영사항 공개) 공동기금법인은 다음 각 호의 서류를 작성하여 작성일로부터 5년간 보관하여야 하며, 참여회사 소속근로자가 열람할 수 있도록 각 참여회사의 사보게재, 사내 게시 등으로 공개한다. 이 경우 전자문서로 작성·보관하는 서류에 대해서는 정보통신망을 이용하는 등 전자적 방법으로 공개하고 열람하게 할 수 있다.

1. 대차대조표
2. 손익계산서
3. 감사보고서
4. 사업보고서
5. 기타 공동기금협회가 필요하다고 인정하는 서류

제36조(정관의 변경) 정관을 변경하고자 할 때에는 공동기금협회의 의결을 거쳐 정관변경 이유서, 개정될 정관(신·구조문대비표 첨부), 정관변경에 관한 공동기금협회 회의록 사본을 첨부하여 관할 지방고용노동관서의 인가를 받아야 하고, 등기사항은 등기하여야 한다.

제37조(다른 복지 제도와의 관계) 참여회사는 공동기금법인의 설치를 이유로 공동기금법인 설치 당시에 운영하고 있는 참여회사의 다른 복지 후생 제도 또는 시설의 운영을 중단하거나 감축할 수 없다.

제38조(공동기금법인의 분쟁조정) 공동기금법인의 관리·운영방식, 수혜대상, 사용용도, 출연금 규모, 공동기금법인 해산 및 잔여재산 처분 등에 있어 분쟁이 발생하는 경우 소재지 관할 법원의 결정에 따른다.

제39조(공동기금법인의 해산사유) 공동기금법인은 다음 각 호의 사유로 해산한다.

1. 공동기금법인 참여 회사 중 과반수 회사의 사업의 폐지

2. 제41조에 따른 공동기금법인의 합병

3. 제42조에 따른 공동기금법인의 분할·분할합병

※ 기금법인은 당해 목적사업의 달성이 어렵다고 판단되거나 총회에서 해산을 의결하여 해산할 수는 없음.

제40조(해산한 공동기금법인의 재산처리) ① 공동기금법인이 해산하는 경우 공동기금법인의 재산은 공동기금법인에 출연한 비율에 따라 참여회사에 배분하여야 하며, 잔여재산이 있는 경우 공동기금 협의회 의결을 거쳐 공동기금법인의 고유 목적사업 및 이와 유사한 사업을 영위할 수 있는 개인 또는 단체에 귀속한다. 다만, 별도로 정하지 않은 경우 근로복지진흥기금에 귀속한다.

② 위 제1항에 따른 공동기금법인의 재산배분은 공동기금협회의 의결을 거쳐 공동기금법인의 이사가 행한다.

제41조(공동기금법인의 합병) ① 공동기금법인은 참여회사 과반수 회사의 사업의 합병·양수 등에 따라 합병할 수 있다.

② 공동기금법인이 합병을 하는 경우에는 다음 각 호의 사항이 포함된 합병계약을 작성하여 공동기금협회의 의결을 거쳐야 한다.

1. 합병 전 각 공동기금법인의 재산과 합병 후 기금법인의 재산의 변동
2. 합병 대상인 각 공동기금법인의 근로자에 대한 합병 후 지원수준
3. 합병의 추진 일정
4. 그 밖에 합병에 관한 중요 사항

③ 제2항제2호에 따른 지원수준은 합병 전 각 공동기금법인의 근로자별 평균 기금잔액, 합병 후 각 참여회사 사업주의 출연예정액 등을 고려하여 합병 후 3년을 초과하지 아니하는 범위에서 합병 전 각 공동기금법인의 근로자별로 달리 정할 수 있다.

제42조(공동기금법인의 분할·분할합병) ① 공동기금법인은 참여회사 과반수 회사의 사업의 분할·분할합병 등에 따라 분할 또는 분할합병을 할 수 있다.

② 공동기금법인이 분할을 하는 경우에는 다음 각 호의 사항이 포함된 분할계획서를 작성하여 공동기금협회의 의결을 거쳐야 한다.

1. 기금법인 재산의 배분
2. 분할의 추진 일정
3. 그 밖에 분할에 관한 중요 사항

③ 공동기금법인이 분할합병을 하는 경우에는 다음 각 호의 사항이 포함된 분할합병 계약서를 작성하여 공동기금협회의 의결을 거쳐야 한다.

1. 공동기금법인 재산의 배분 및 합병에 따른 공동기금법인 재산의 변동
2. 분할합병 대상인 각 공동기금법인의 근로자에 대한 합병 후 지원수준
3. 분할합병의 추진 일정
4. 그 밖에 분할합병에 관한 중요 사항

- ④ 제2항제1호 및 제3항제1호에 따른 재산배분을 할 때에는 원칙적으로 근로자 수를 기준으로 배분하되, 분할 전 각 참여회사별 공동기금 조성의 기여도 등을 고려하여 배분할 수 있다.
- ⑤ 제3항제2호의 지원수준의 결정에 관하여는 제40조제3항을 준용한다. 이 경우 “합병”은 “분할 합병”으로 본다.

제43조(비밀유지 등) 공동기금법인의 협의회 위원, 이사, 감사는 그 직무수행과 관련하여 알게 된 비밀을 지켜야 하며, 공동기금법인 사업과 관련하여 검직 또는 거래를 할 수 없다.

제44조(정보공개청구권) 제3자가 공동기금에 재원 등을 출연하는 경우, 출연한 기금의 운영 등이 투명한 지 확인할 수 있도록 제3자에게 정보공개청구권을 줄 수 있다.

제45조(시행세칙) 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 공동기금협의회의 의결을 거쳐 세칙으로 정할 수 있다.

제46조(준용규정) 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 근로복지기본법령 및 기타 그 밖에 법령이 정하는 바에 따르며, 기금법인에 관하여 근로복지기본법령에 규정한 것을 제외하고는 민법 중 재단 법인에 관한 규정을 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 고용노동부장관이 인가한 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 사업주로만 구성된 공동기금설립준비위원회는 기금법인이 설립됨과 동시에 근로자 위원을 선임하여야 하며, 노사가 함께 구성한 공동기금설립준비위원회는 기금설립과 동시에 최초의 공동근로복지기금협의회로 본다.

제3조(서명날인) 공동기금설립 준비위원이 위의 정관을 작성하고 아래에 서명날인 하여야 한다.

년 월 일

준 비 위 원 ○ ○ ○ (인)
 준 비 위 원 ○ ○ ○ (인)
 준 비 위 원 ○ ○ ○ (인)
 준 비 위 원 ○ ○ ○ (인)
 준 비 위 원 ○ ○ ○ (인)
 준 비 위 원 ○ ○ ○ (인)

4. 정관변경 인가신청서 - 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제11호 서식]

■ 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제11호서식] <개정 2016.1.19.>

[] 사내근로복지기금법인 정관변경 인가신청서 [] 공동근로복지기금법인

접수번호	접수일	처리기간	7일
신청인	대표자 성명(한글)	(한자)	
	생년월일	직책	
기금법인	명칭	인가번호	
	주사무소 소재지		

변경내용

「근로복지기본법 시행령」 제38조제1항 또는 제55조의4와 같은 법 시행규칙 제23조에 따라 위와 같이 기금법인의 정관변경 인가를 신청합니다.

년 월 일

기금법인

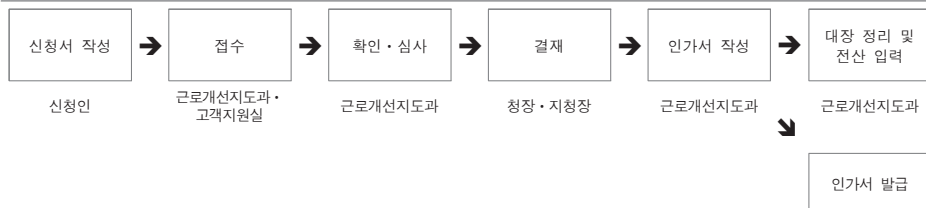
신청인 대표자

(서명 또는 인)

○○지방고용노동청(○○○○지청)장 귀하

첨부서류	1. 정관변경 이유서 1부 2. 개정되는 정관(신·구조문대비표 첨부) 1부 3. 정관변경에 관한 사내(공동)근로복지기금협의회 회의록 사본 1부	수수료 없음
------	---	-----------

처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

5. 2020년도 사업계획 및 예산서(안)

2020년도 사업계획 및 예산서 (안)

2020년 6월

가. 2020년 사업계획 개요

1. 기본방향

2020년도 사내근로복지기금 운영은 설립 및 운영기반 조성, 기금조성 방안에 중점을 두고 조성된 기금의 범위 안에서 실현 가능한 사업계획을 수립하여 운영토록 하여 사원 후생복지 증진에 기여

2. 추진방향

·기금조성

-2020년도 신규 출연기금 : 1,000,000,000원

-장기적 기금조성계획 수립

·운영기반 조성

-제도 법인설립에 따른 업무추진계획 수립

-복리후생 증진의 기반 확립

3. 부문별 사업계획

사업명	세부사업내용	시행기간				비고
		1/4	2/4	3/4	4/4	
1. 기금조성	2020년도 기금출연					
2. 기금운영	협의회 운영 이사회 운영					
3. 운영부서결정	업무전담자 지정					
4. 사무기기확보	사무기기 확보					
5. 기타	각종자료 및 사업계획 수립					

나. 예산총칙

예산총칙

<제1조> 2020년도 추정손익계산서, 추정대차대조표 및 자본예산은 다음과 같다.

가. 추정대차대조표

(단위 : 천원)

차 변		대 변	
자 산	순 손 실	부 채	자 본
1,005,367	0	5,367	1,000,000

나. 추정손익계산서

(단위 : 천원)

차 변		대 변	
비 용	순 이 익	수 익	순 손 실
20,000	6,400	26,400	0

다. 자본예산

(단위 : 천원)

비유동자산(투자자산)	계
200,000	200,000

<제2조> 공동대표는 예산 집행상 불가피하다고 인정하는 경우에는 손익예산 및 자본예산의 항간 한도액 범위에서 예산을 전용할 수 있다. 단, 항간 한도액을 초과하여 집행하고자 할 때에는 이사회의 승인을 얻어야 한다.

<제3조> 공동대표는 다음의 비목에 대하여 예산에 불구하고 이를 초과집행 할 수 있다,

1. 퇴직급여(자체직원이 있는 경우)
2. 제상각비
3. 세금과공과 및 등기소송비
4. 사업외비용 및 법인세비용

<제4조> 공동대표는 기금출연 혹은 금리변동으로 인하여 필요한 경우, 추정손익계산서, 추정대차대조표 및 자금운영계획의 규모를 변경시킬 수 있다.

<제5조> 손익예산은 기금원금을 잠식하여 집행할 수 없다. 손익예산 집행을 위한 수익금 부족이 예상될 경우 주임 이사는 법적 강제성 등을 감안하여 기금원금을 잠식하지 않는 범위 내에서 우선순위를 정하여 손익예산 및 자본예산을 집행한다.

<제6조> 예비비 사용

공동대표는 천재지변 기타 사전에 예측할 수 없는 상황이 발생하였을 경우 복지기금협의회의 승인을 얻어 예비비를 사용할 수 있다.

<제7조> 손익예산은 익년도에 이월하여 집행할 수 없다.

다만, 자본예산의 사업예산 중 지출원인 행위를 한 공사비와 지출 원인행위를 하지 아니한 그 부대경비를 복지기금협의회 승인을 얻어 이월 사용할 수 있다.

다. 추정손익계산서 작성

(단위:천원)

과목	2020년 예산			비고
	목적사업회계	기금관리회계	계	
1.사업수익	0	26,400	26,400	
가.이자수입	0	21,120	21,120	
나.대부이자수입	0	5,280	5,280	
2.고유목적사업비용	18,000	0	18,000	
가.암치료비지원	4,000	0	4,000	
나.유치원교육비지원	12,000	0	12,000	
다.동호인회지원	2,000	0	2,000	
3.사업총이익	△18,000	26,400	8,400	
4.일반관리비	2,000	0	2,000	
가.등기소송비	800	0	800	
나.세금과공과	200	0	200	
다.회의진행비	1,000	0	1,000	
5.사업이익	△20,000	26,400	6,400	
6.사업외수익	20,000	0	20,000	
7.사업외비용	2,000	26,400	26,400	
가.고유목적사업준비금전입액	0	26,400	26,400	
나.예비비	2,000	0	2,000	
8.법인세차감전순이익	0	0	0	
9.법인세비용	0	0	0	
10.당기순이익	0	0	0	

라. 추정대차대조표작성

(단위:천원)

과목	2020년 예산			비고
	목적사업회계	기금관리회계	계	
<자산>				
I. 유동자산	0	805,367	805,367	
1. 당좌자산	0	805,367	805,367	
1) 현금 및 현금성 자산	0	3,367	3,367	
2) 단기금융상품	0	800,000	800,000	
3) 선급법인세	0	2,000	2,000	
II. 비유동자산	0	200,000	200,000	
1. 투자자산	0	200,000	200,000	
1) 생활안정대부금	0	200,000	200,000	
자산총계	0	1,005,367	1,005,367	
I. 유동부채	0	0	0	
II. 비유동부채	0	5,367	5,367	
1) 고유목적사업준비금1	0	5,367	5,367	
2) 고유목적사업준비금2	0	0	0	
부채총계	0	5,367	5,367	
I. 자본금	0	1,000,000	1,000,000	
1. 기본재산	0	1,000,000	1,000,000	
II. 이익잉여금	0	0	0	
1. 차기이월잉여금	0	0	0	
자본총계	0	1,000,000	1,000,000	
부채와 자본총계	0	1,005,367	1,005,367	

마.부문별 세부예산 수립

1)수입예산

(단위:천원)

관	항	목	금액	산출근거
사업수익			26,400	
	이자수입		21,120	
		예금이자	21,120	$-800,000 \times 4\% \times 8/12 = 21,120$
	대부이자수입		5,280	
		대부이자	5,280	$-200,000 \times 4\% \times 8/12 = 5,280$
사업외수익			0	
	사업외수입		0	
		고유목적 사업준비금 전입수입	0	
계			26,400	

2)비용예산

(단위:천원)

관	항	목	금액	산출근거
사업비용			18,000	
	고유목적 사업비용		18,000	
		암치료비	4,000	$-직원4인 \times 1,000=4,000$
		유치원교육비	12,000	$-직원20인 \times 12월 \times 월50=12,000$
		동호회인지원	2,000	$-4개 \times 500=2,000$
관리비용			2,000	
	관리비		2,000	
		등기소송비	800	$-기금설립/임원변경등기 4회 \times 200=800$
		세금과공과	200	$-주민세 외 2회 \times 100=200$
		회의진행비	1,000	$-이사회 2회 \times 500=1,000$
예비비			2,000	
	예비비		2,000	
		예비비	2,000	$-예비비 2,000$
계			22,000	

3)수지차액

$$\text{수입} - \text{비용} = 26,400\text{천원} - 22,000\text{천원} = 4,400\text{천원}$$

4) 자본예산

(단위:천원)

관	항	목	금액	산출근거
비유동자산			200,000	
	투자자산		200,000	
		생활안정대부	200,000	-20명 X 10,000=200,000
계			200,000	

바.목적사업계획서 수립

(단위 : 인, 천원)

사업명	목적	대상인원	총금액	지원방법
암치료비지원	근로자가 암으로 입원 시 치료비 지원을 통해 근로자 복지증진과 생활안정을 도모	4인 X 1,000	4,000	출연기금에서 발생한 수익금을 재원으로 지원사유가 발생한 근로자가 증빙을 첨부하여 신청 시 심사를 통하여 지원함
유치원교육비지원	회사 근로자의 자녀 유치원교육비를 통해 근로의욕을 고취시키고, 생활안정과 근로복지증진에 기여함	월50 X 12월 X 20인	12,000	출연기금에서 발생한 수익금을 재원으로 지원사유가 발생한 근로자가 증빙을 첨부하여 신청 시 심사를 통하여 지원함
동호인회지원	회사 내 비공식조직인 동호인회 활동을 지원함으로써 회사 내 부서 간, 직종 간, 지역 간 교류확대를 통해 상호이해를 증진시켜 정서안정과 명량한 분위기를 조성하고 이를 통해 회사 조직 활성화와 기업문화 창달에 기여함	47개 X 500	2,000	출연기금에서 발생한 수익금을 재원으로 활동중인 동호인회가 전년도 활동실적 및 당해 연도 활동계획을 첨부하여 지원금을 신청 시 심사를 통하여 지원함
계			18,000	

사.기금운용계획서 작성

(단위:천원)

구분	내역	금액	비고
조달	1. 2019 년도 수입	26,400	
	· 이자수입총액	21,120	
	· 대부이자수입총액	5,280	
	2. 고유목적사업준비금 환입	0	
	합 계	26,400	
지출	1. 고유목적사업비용	18,000	
	2. 일반관리비	2,000	
	3. 예비비	2,000	
	합 계	22,000	
과부족		4,400	

6. 사업계획서

사업계획서(제6조에 따른 복지사업 수행)

■ 기금개요

- 기금법인명:
- 기금인가번호:

■ 복지사업 개요

총지출 예산금액	주택구입 자금	우리사주 구입비	장학금	재난구호금	모성보호 및 일,가정 양립비용	체육,문화 활동	근로자의 날 행사	기타 사업비
원	원	원	원	원	원	원	원	원

■ 세부계획서

- 복지사업명:
- 목적:
- 대상인원:
- 소요금액:
 - 산출근거:
- 사업수행방법:

사내(공동)근로복지기금 지원사업 운영규정 제7조에 따라 위와 같이 복지사업계획서를 제출합니다.

20 . . .
신청인 (서명 또는 인)

사업계획서(제6조에 따른 복지사업 설치)

■ 기금개요

- 기금법인명:
- 기금인가번호:

■ 복지시설 설치 계획 개요

- 시설종류: ☐기숙사 ☐보육시설 ☐복지회관
- 시설소재지:
- 시설설치형태: ☐건립(☐신축☐증축☐개축) ☐매입 ☐개,보수 ☐전환
- 시설면적: m² (평)
- 이용대상:
- 이용예정 근로자 또는 보육시설 이용인원: 명
- 설치현황: ☐전부설치 ☐일부설치 ☐미설치
- 투자금액

총소요금액	시설 건립비	시설 매입비	시설 개,보수비	시설 전환비

- 설치기간(사업착수일:20 . . . ~ 사업완료일:20 . . .)

※세부 투자일정은 별도 작성

- 자금 조달 계획:

사내(공동)근로복지기금 지원사업 운영규정 제7조에 따라 위와 같이 복지사업계획서를 제출합니다.

20 . . .
신청인 (서명 또는 인)

7. 근로복지기금 출연 확인서

근로복지기금 출연 확인서

발급번호		발급일자		
기금출연자	법인명	대표자	주사무소 소재지	전화번호
기금출연 내용	출연대상			
	출연일			
	출연금액	금 원(₩)		

근로복지기본법 제61조, 제86조의2 및 같은 법 시행령 제45조, 제55조의2에
따라 위와 같이 사내(공동)근로복지기금에 출연하였음을 확인합니다.

년 월 일

() 사내(공동)근로복지기금협의회 의장

확인

8. 기금출연확인서

기금출연확인서

금액 : **일십억원정**(₩ 1,000,000,000)

상기 금액은 () 사내(공동)근로복지기금법인이 고용노동부
인가를 득하여 설립 등기 후 예금계좌를 개설할 경우 10일 이내에
() 사내(공동)근로복지기금에 출연할 것을 확인함

2020. 6. .

()주식회사 대표이사 (인)

9. 재산목록

재 산 목 록

기금 법인	명칭	전화번호	
	주사무소 소재지		
대 표 자	성명(한글)	(한자)	생년월일
	주소		직책

출 연 재 산	출 연 시 기	출 연 자	가 액

<근로복지기본법> 제52조, 제86조의11 및 같은 법 시행령 제30조,
제55조의4 에 따라 사실대로 재산목록을 작성하여 제출합니다.

기금법인 대표자 년 월 일
(서명 또는 인)

고용노동부장관 귀하

10. 사내(공동)근로복지기금법인 설립인가증 - 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제9호 서식]

■ 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제9호서식] <개정 2016.1.19.>

인가번호 제 호

사내(공동)근로복지기금법인 설립인가증

1. 기금법인 명칭:
2. 주사무소 소재지:
3. 대표자 성명:
4. 대표자 생년월일:

「근로복지기본법」 제52조제4항 또는 제86조의11과 같은 법 시행규칙 제21조에 따라 위와 같이 기금법인의 설립을 인가합니다.

년 월 일

지방고용노동청(지청)장

직인

11. 기금(공동기금)법인설립 인가심사보고서 - 사내·공동근로복지기금 업무처리지침 [별지 제1호 서식]

[별지 제1호서식]

기금(공동기금)법 인 설 립 인 가 심 사 보 고 서

담 당	과 장	청(지청)장	결 재

1. 기금(공동기금)법인의 개요

기금 (공동 기금) 법인	기금(공동기금) 법인명		사 업 체	소재지	(전화)		
	소재지	(전화)		대표자		업 종	
	대표자			근로자		노조원수	

2. 심사내용

심사항목(관련법령)		의견		심사항목(관련법령)		의견	
		적정	부적정			적정	부적정
가. 준비위원회 구성은 타당한가(법 제55조, 제86조의3)				9) 사내(공동)근로복지기금의 운용 방법(법 제63조)			
나. 구비서류는 갖추었는가 (영 제30조)				10) 정관의 변경 절차 및 내용에 관한 사항(법 제53조, 영 제38조)			
다. 정관에 정하여야 할 사항은 빠짐없이 기재하고 내용은 법령에 합당한가				11) 다른 복지사업과의 통합운영에 관한 사항(법 제68조)			
1) 정하여야 할 사항은 (영 제31조제1항)				12) 기금(공동기금)법인의 업무수행상 필요한 부동산 소유에 관한 사항 (법 제67조, 영 제51조)			
2) 목적·명칭·사무소 소재지는 (영 제31조 제1항)				13) 기금(공동기금)법인의 관리·운영 사항 공개방법에 관한 사항 (법 제66조, 영 제50조)			
3) 사내(공동)근로복지기금의 조성방법과 출연시기(법 제61조, 제86조의2, 영 제45조)				14) 기금(공동기금)법인의 해산에 관한 사항 (법 제70조, 제71조 내지 제77조, 제86조의8, 영 제52조, 제53조, 제54조)			
4) 사내(공동)근로복지기금의 회계에 관한 사항(법 제64조, 영 제48조, 제49조)				라. 그 밖의 관계법령에 저촉되거나 필요한 규정의 미비, 기준의 불명확 등으로 다툼의 소지는 없는가			
5) 복지기금(공동기금)협의회의 구성 및 기능과 회의에 관한 사항(법 제55조, 제86조의4, 영 제39조, 제40조, 법 제56조, 영 제41조 내지 제44조)				마. 행정지도에 위반되거나 사회 통념상 부당한 규정은 없는가			
6) 이사 및 감사에 관한 사항 (법 제58조 내지 제60조)							
7) 이사의 공동대표권 행사방법에 관한 사항 (법 제58조제2항)							
8) 기금(공동기금)법인의 사업 및 수혜대상에 관한 사항(법 제62조, 영 제46조) - 영 제46조제2항제3호 및 영 제46조제5항 제4호의 합법성 여부							
종합의견				시정을 요하는 사항			
위와 같이 심사·보고합니다. 심사자 서명 또는 인							

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

12. 인가 취소 신청서

[]사내근로복지기금법인 인가 취소 신청서
[]공동근로복지기금법인

신 청 인	기금법인명		기금인가번호 (법인등록번호)	
기금 법인	명칭	전화번호		
	주사무소 소재지			
대 표 자	성명(한글)	(한자)	생년월일	
	주소		직책	
취소신청사유				

[]사내근로복지기금법인 의 설립인가의 취소를 신청합니다.
[]공동근로복지기금법인

20 . . .

신청인 (서명 또는 인)

()지방고용노동청(지청)장 귀하

13. 사내(공동)근로복지기금협의회 회의록 - 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제13호 서식]

■ 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제13호서식] <개정 2016.1.19.>

제 차 (정기·임시) 사내(공동)근로복지기금협의회 회의록

(앞쪽)

회의 일시	년 월 일(시 분 ~ 시 분)
-------	-------------------

회의 장소	
-------	--

의제

 협의사항

※ 별도 용지 사용 가능

 결정사항

 그 밖의 토의사항

210mm×297mm [백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)				
구분	근로자위원	서명	사용자위원	서명
참석위원				

14. 위임장

위 입 장

성명 :

소속/직위 :

본인은 2020년 월 일에 개최하는 []사내(공동)근로복지기금협의회의에서 ()을 그 대리인으로 정하고 다음의 내용과 같이 찬반의 의사표시에 대한 의결권을 행사할 것을 위임 합니다.

- 다 음 -

<의결권의 행사방법>

번 호	협의 회의 목적사항	의 견 표 시 (✓)
		찬 성() 반 대()
		찬 성() 반 대()
		찬 성() 반 대()
		찬 성() 반 대()
		찬 성() 반 대()

2020년 1월 1일

주민등록번호 :

위 원 명 : (서명/날인)

[사내(공동)근로복지기금 협의회 의장 귀하

15. 해산통지서 - 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제14호 서식]

■ 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제14호서식] <개정 2016.1.19.>

[] 사내근로복지기금법인 [] 공동근로복지기금법인 **해산통지서**

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간	즉시
해산 연월일			
청산인	성명(한글)	(한자)	
	생년월일	직책	
기금법인	명칭	인가번호	
	주사무소 소재지		
해산 사유			

「근로복지기본법 시행령」 제52조 또는 제55조의4와 같은 법 시행규칙 제28조에 따라 위와 같이 기금법인의 해산을 알립니다.

년 월 일

(청산인)

(서명 또는 인)

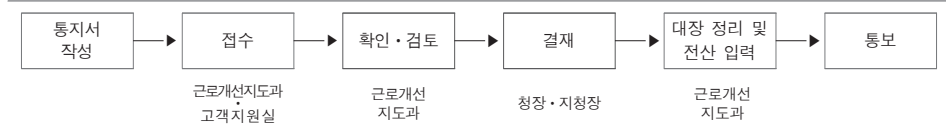
○○지방고용노동청(○○○○지청)장 귀하

첨부서류	1. 기금법인의 해산을 증명하는 서류 1부 2. 정관 1부 3. 재산목록 1부 4. 재산의 처분방법 및 처분계획서 1부	수수료 없음
------	---	-----------

작성방법

기금법인의 해산을 증명하는 서류는 법인 등기사항증명서, 해산등기, 파산선고, 법원 판결문 등의 서류를 첨부합니다.

처리절차



210mm×297mm [백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

16. 법인설립신고 및 사업자등록신청서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제73호 서식]

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제73호 서식] <개정 2018. 3. 21.>

홈택스(www.hometax.go.kr)에서도
신고할 수 있습니다. (앞쪽)

접수번호	<input checked="" type="checkbox"/> 법인설립신고 및 사업자등록신청서 <input type="checkbox"/> 국내사업장설치신고서(외국법인)		처리기간 3일 (보정기간은 불산입)
------	--	--	---------------------------

귀 법인의 사업자등록신청서상의 내용은 사업내용을 정확하게 파악하여 근거과세의 실현 및 사업자등록 관리업무의 효율화를 위한 자료로 활용됩니다. 아래의 사항에 대하여 사실대로 작성하시기 바라며 신청서에 서명 또는 인감(직인) 날인하시기 바랍니다

1. 인적사항

법 인 명(단체명)	XX공동근로복지기금	승인법인고유번호 (폐업당시 사업자등록번호)	
대 표 자	홍길동	주민등록번호	000000-1000000
사업장(단체)소재지	경기도 성남시 XX구 XX대로		
전 화 번 호 (사업장)	031) 000-0000	(휴대전화)	010-0000-0000

2. 법인현황

법인등록번호	100000-0000000	자본금	5,000,000 원	사업연도	1월 1일~12월 31일
--------	----------------	-----	-------------	------	---------------

법 인 성 격 (해당란에 ○표)

내 국 법 인				외 국 법 인				지점(내국법인의 경우)				분할신설법인	
영리 일반	영리 외부	비영리	국 가 지분자	법인으로 보는 단체 승인법인 기타	지점 (국·외사업장)	연 락 사무소	기타	여	부	본점 사업자 등록번호	분할전 사업자 등록번호	분할연월일	
		○											
조합법인 해당 여부		사업자 단위 과세 여부		공 익 법 인				외국 · 외투 법인		국 적		투자비율	
여	부	여	부	해당여부	사업유형	주무부처명	출연자산여부	여	부				
	○		○	여	부								

3. 외국법인 내용 및 관리책임자 (외국법인에 한함)

외 국 법 인 내 용

본점	상 호	대 표 자	설 치 년 월 일	소 재 지

관 리 책 임 자

성 명 (상 호)	주민등록번호 (사업자등록번호)	주 소 (사업장소재지)	전 화 번 호

4. 사업장현황

사 업 의 종 류

주 업 태	주 종 목	주업종코드	부 업 태	부 종 목	부업종코드	사업(수익사업) 개 시 일
비영리	근로복지기금	000000				20X1년 04월 15일

사이버몰 명칭: 사이버몰 도메인

사업장 구분 및 면적: 도면첨부

사업장을 빌려준 사람(임대인)

자가	타가	여	부	성 명(법인명)	사업자등록번호	주민(법인)등록번호	전화번호
	m ²			XXX타워	000-81-00000		

임 대 차 계 약 기 간: (전세)보증금 월 세(부가세 포함)

20X1. 05. 01. ~ 20X2. 04.30. 20,000,000 원 880,000 원

개 별 소 비 세 주 류 면 허 부가가치세 과세사업 인·허가 사업 여부

제 조 판 매 장 소 유흥 면 허 번 호 면 허 신 청 여 부 부 신고 등록 인·허가 기타

여 부 ○

설립등기일 현재 기본 재무상황 등

자산 계	유동자산	고정자산	부채 계	유동부채	고정부채	총업원수
6,000천원	300천원	700천원	1,000천원	600천원	400천원	15명

전자우편주소: xxx@xxx.com 국세청이 제공하는 국세정보 수신동의 여부: ☒ 문자(SMS) 수신에 동의함(선택) ☒ 이메일 수신에 동의함(선택)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]

(뒤쪽)

5. 사업자등록신청 및 사업시 유의사항(아래 사항을 반드시 읽고 확인하시기 바랍니다)

- 가. 사업자등록 상에 자신의 명의를 빌려주는 경우 해당 법인에게 부과되는 각종 세금과 과세자료에 대하여 소명 등을 하여야 하며, 부과된 세금의 체납시 소유재산의 압류·공매처분, 체납내역 금융회사 통보, 여권발급제한, 출국규제 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 나. 내국법인은 주주(사원)명부를 작성하여 비치하여야 합니다. 주주(사원)명부는 사업자등록신청 및 법인세 신고시 제출되어 지속적으로 관리되므로 사실대로 작성하여야 하며, 주주명의 대여시는 양도소득세 또는 증여세가 과세될 수 있습니다.
- 다. 사업자등록 후 정당한 사유 없이 6개월이 경과할 때까지 사업을 개시하지 아니하거나 부가가치세 및 법인세를 신고하지 아니하거나 사업장을 무단 이전하여 실시사업여부의 확인이 어려울 경우에는 사업자등록이 직권으로 말소될 수 있습니다.
- 라. 실물거래 없이 세금계산서 또는 계산서를 발급하거나 수취하는 경우 「조세범처벌법」 제10조제3항 또는 제4항에 따라 해당 법인 및 대표자 또는 관련인은 3년 이하의 징역 또는 공급가액 및 그 부가가치세액의 3배 이하에 상당하는 벌금에 처하는 처벌을 받을 수 있습니다.
- 마. 신용카드 가맹 및 이용은 반드시 사업자 본인 명의로 하여야 하며 사업상 결제목적 이외의 용도로 신용카드를 이용할 경우 「어신전문금융업법」 제70조제2항에 따라 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처하는 처벌을 받을 수 있습니다.

신청인의 위임을 받아 대리인이 사업자등록신청을 하는 경우 아래 사항을 적어 주시기 바랍니다.

대리인 인적사항	성명	김XX	주민등록번호	000000-1000000
	주소지	서울시 XX구 XX로		
	전화번호	02) 000-0000	신청인과의 관계	세무대리인
신청 구분	<input checked="" type="checkbox"/> 사업자등록만 신청 <input type="checkbox"/> 사업자등록신청과 확정일자를 동시에 신청 <input type="checkbox"/> 확정일자를 이미 받은 자로서 사업자등록신청 (확정일자 번호:)			

신청서에 적은 내용과 실제 사업내용이 일치함을 확인하고, 「법인세법」 제109조·제111조, 같은 법 시행령 제152조부터 제154조까지, 같은 법 시행규칙 제82조제3항제11호 및 「상가건물 임대차보호법」 제5조제2항에 따라 법인설립 및 국내사업장설치 신고와 사업자등록 및 확정일자를 신청합니다.

20X1 년 XX 월 XX 일

신청인 홍길동 (인)
위 대리인 김 XX (서명 또는 인)

XX 세무서장 귀하

첨부서류	1. 정관 1부(외국법인만 해당합니다) 2. 임대차계약서 사본(사업장을 임차한 경우만 해당합니다) 1부 3. 「상가건물 임대차보호법」의 적용을 받는 상가건물의 일부를 임차한 경우에는 해당 부분의 도면 1부 4. 주주 또는 출자명세서 1부 5. 사업허가·등록·신고필증 사본(해당 법인만 해당합니다) 또는 설립허가증사본(비영리법인만 해당합니다) 1부 6. 현물출자명세서(현물출자법인의 경우만 해당합니다) 1부 7. 자금출처명세서(금지금 도·소매업, 액체·기체연료 도·소매업, 재생용 재료 수집 및 판매업, 과세유형증소에서 영업을 하려는 경우에만 제출합니다) 1부 8. 본점 등의 등기에 관한 서류(외국법인만 해당합니다) 1부 9. 국내사업장의 사업영위내용을 입증할 수 있는 서류(외국법인만 해당하며, 담당 공무원 확인사항에 의하여 확인할 수 없는 경우만 해당합니다) 1부 10. 사업자단위과세 적용 신고자의 종된 사업장 명세서(법인사업자용)(사업자단위과세 적용을 신청한 경우만 해당합니다) 1부
------	---

작성 방법

사업장을 임차한 경우 「상가건물 임대차보호법」의 적용을 받기 위하여서는 사업장 소재지를 임대차계약서 및 건축물관리대장 등 공부상의 소재지와 일치되도록 구체적으로 적어야 합니다.

(작성 예) ○○동 ○○○○번지 ○○호 ○○상가(빌딩) ○○동 ○○층 ○○○○호

17. 결산프로세스 예시

◎ 결산프로세스 예시

○ 기중거래 내역

- 2월 28일 출연금 2,000만원 출연
- 4월 2일 인쇄비로 9만원 지출
- 4월 15일 직원 장학금지원사업에 100만원 지출
- 4월 15일 XXX 은행 정기예금(원금 2,000만원, 1년만기, 이자율3.3%) 이자지급일에 66만원 정기예금으로 입금
- 7월 1일 XXX 은행 정기예금(1년만기) 만기가 도래하여 이자 56만7천6백원
(이자수익 66만원 중 원천징수액 9만2천4백원 차감)을 수령하여 보통예금으로 예치하고
원금 2,000만원은 동일은행 정기예금으로 재가입
- 4월 20일 전기 선급법인세 6만5천원 환급
- 4월 28일 근로자의날 기념품비 20만원 지출
- 4월 30일 기장 및 세무신고대리 관련 비용 50만원 지출
- 5월 31일 직원자녀 유치원교육비지원사업에 60만원 지출
- 6월 30일 생활안정자금대부이자 105만원 보통예금으로 입금
- 7월 1일 XXX 금고 정기예금(1년만기) 만기가 도래하여 원금(1,000만원) 및 이자 25만8천원
(이자수익 30만원 중 원천징수액 4만2천원 차감)을 수령하여 보통예금으로 예치
- 7월 6일 복지기금협의회 회의관련 10만원 지출
- 8월 15일 사내동호회 운영비지원 10만원 지출
- 8월 25일 주민세(균등분) 5만원 납부
- 9월15일 XXX 저축은행 금융상품(정기예금 : 원금 1,000만원, 6개월만기, 이자율 3.5%)에 가입
- 10월 5일 저소득 근로자 생활안정자금 2,000만원을 직원에게 대부
- 12월 31일 기말 고유목적사업준비금 설정 및 전입 처리

○ 분개

2월 28일	현금및현금성자산	20,000,000	기본재산	20,000,000	(출연금)
4월 2일	도서인쇄비	90,000	현금및현금성자산	90,000	(일반관리비)
4월 15일	장학금지원	1,000,000	현금및현금성자산	1,000,000	(고유목적사업비용)
4월 15일	단기금융상품(재가입)	20,000,000	단기금융상품(만기)	20,000,000	(단기금융상품 만기 및 재가입)
	현금및 현금성자산	567,600	이자수익	660,000	(단기금융상품 이자)
	선급법인세	92,400			
4월 20일	현금및현금성자산	65,000	선급법인세	65,000	(전기 선급법인세 환급)
4월 28일	기념품지급	200,000	현금및현금성자산	200,000	(고유목적사업비용)
4월 30일	지급수수료	500,000	현금및현금성자산	500,000	(일반관리비)
5월 31일	유치원교육비지원	600,000	현금및현금성자산	600,000	(고유목적사업비용)
6월 30일	현금및현금성자산	1,050,000	이자수익	1,050,000	(대부금이자)
7월 1일	현금및 현금성자산	10,258,000	단기금융상품	10,000,000	(단기금융상품 만기)
	선급법인세	42,000	이자수익	300,000	(단기금융상품 이자)
7월 6일	회의비	100,000	현금및현금성자산	100,000	(일반관리비)
8월 15일	동호회지원	100,000	현금및현금성자산	100,000	(고유목적사업비용)
8월 25일	세금과공과	50,000	현금및현금성자산	50,000	(일반관리비)
9월 15일	단기금융상품	10,000,000	현금및현금성자산	10,000,000	(단기금융상품가입)
10월 5일	생활안정자금대부금	20,000,000	현금및현금성자산	20,000,000	(대부금지급)
12월 31일	◎ 당기말 고유목적사업준비금 설정				-
	고유목적사업준비금전입	2,010,000	고유목적사업준비금(a)	2,010,000	
	기본재산*	5,000,000	고유목적사업준비금(b)	5,000,000	
	* 근로복지기본법에서 정하는 법정요건을 충족하는 경우 당해연도 출연금 등 기본재산을 목적사업에 사용이 가능함				
	◎ 당기말 고유목적사업준비금(a) 비용과 상계				-
	고유목적사업준비금(a)	2,640,000	고유목적사업준비금전입수입	2,640,000	
					-

○ 재무제표작성 (고유목적사업준비금 포함)

재 무 상 태 표						
계정과목	제 3 (당) 기			제 2 (전) 기		
	비수익사업 (목적사업회계)	수익사업 (기금관리회계)	계	비수익사업 (목적사업회계)	수익사업 (기금관리회계)	계
자 산						
I. 유동자산	-	37,820,000	37,820,000	-	38,450,000	38,450,000
(1) 당좌자산	-	37,820,000	37,820,000	-	38,450,000	38,450,000
1. 현금및현금성자산	-	7,685,600	7,685,600	-	8,385,000	8,385,000
2. 단기금융상품	-	30,000,000	30,000,000	-	30,000,000	30,000,000
3. 선급법인세	-	134,400	134,400	-	65,000	65,000
II. 비유동자산	-	65,000,000	65,000,000	-	45,000,000	45,000,000
(1) 투자자산	-	65,000,000	65,000,000	-	45,000,000	45,000,000
2. 생활안정자금대부금	-	65,000,000	65,000,000	-	45,000,000	45,000,000
(2) 유형자산	-	-	-	-	-	-
자 산 총 계	-	102,820,000	102,820,000	-	83,450,000	83,450,000
부 채						
I. 유동부채	-	-	-	-	-	-
II. 비유동부채	-	7,820,000	7,820,000	-	3,450,000	3,450,000
1. 고유목적사업준비금(a)	-	820,000	820,000	-	1,450,000	1,450,000
2. 고유목적사업준비금(b)	-	7,000,000	7,000,000	-	2,000,000	2,000,000
부 채 총 계	-	7,820,000	7,820,000	-	3,450,000	3,450,000
자 본						
I. 자본금	-	95,000,000	95,000,000	-	80,000,000	80,000,000
1. 기본재산	-	95,000,000	95,000,000	-	80,000,000	80,000,000
II. 미처분이익잉여금	-	-	-	-	-	-
자 본 총 계	-	95,000,000	95,000,000	-	80,000,000	80,000,000
부 채 및 자 본 총 계	-	102,820,000	102,820,000	-	83,450,000	83,450,000
손 익 계 산 서						
계정과목	제 3 (당) 기			제 2 (전) 기		
	비수익사업 (목적사업회계)	수익사업 (기금관리회계)	계	비수익사업 (목적사업회계)	수익사업 (기금관리회계)	계
I. 사업수익	-	2,010,000	2,010,000	-	2,500,000	2,500,000
1. 이자수익	-	960,000	960,000	-	1,200,000	1,200,000
2. 대부금이자수익	-	1,050,000	1,050,000	-	1,300,000	1,300,000
II. 고유목적사업비용	1,900,000	-	1,900,000	900,000	-	900,000
1. 장학금지원	1,000,000	-	1,000,000	400,000	-	400,000
2. 유치원교육비지원	600,000	-	600,000	-	-	-
3. 동호회지원	100,000	-	100,000	-	-	-
4. 기념품지급	200,000	-	200,000	500,000	-	500,000
III. 사업총이익	-1,900,000	2,010,000	110,000	-900,000	2,500,000	1,600,000
IV. 일반관리비	740,000	-	740,000	150,000	-	150,000
1. 세금과공과	50,000	-	50,000	50,000	-	50,000
2. 지급수수료	500,000	-	500,000	-	-	-
3. 도서인쇄비	90,000	-	90,000	100,000	-	100,000
4. 회의비	100,000	-	100,000	-	-	-
V. 사업이익	-2,640,000	2,010,000	-630,000	-1,050,000	2,500,000	1,450,000
VI. 사업외수익	2,640,000	-	2,640,000	1,050,000	-	1,050,000
1. 고유목적사업준비금전입수입	2,640,000	-	2,640,000	1,050,000	-	1,050,000
VII. 사업외비용	-	2,010,000	2,010,000	-	2,500,000	2,500,000
1. 고유목적사업준비금전입	-	2,010,000	2,010,000	-	2,500,000	2,500,000
VIII. 법인세차감전순이익	-	-	-	-	-	-
IX. 법인세 등	-	-	-	-	-	-
X. 당기순이익	-	-	-	-	-	-

18. 결산명세서 예시

단 기 금 용 상 품

XX공동근로복지기금

2020년 12월 31일

계정과목	상품명	거래처	가입일	만기일	이율	기초	당기증가	당기감소	기말	비고
단기금융상품	정기예금	XX은행	2020.04.15	2021.04.15	3.30%	20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000	1년만기, 만기시 이차지급
		XX은행	2019.07.01	2020.07.01	3.00%	10,000,000		10,000,000	-	1년만기, 만기시 이차지급
		XX저축은행	2020.09.15	2021.03.15	3.50%		10,000,000	-	10,000,000	6개월만기, 만기시 이차지급
계						30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	

현금 및 현금성자산

XX공동근로복지기금

2020년 12월 31일

과 목	적 요	금 액	비 고
현금	시제액	100,000	
보통예금	XX은행 XXX지점 (000-00000-00-000)	7,000,000	출연금
	XX은행 XXX지점 (00-00000-00-0000)	327,600	운용통장
	XX증권 XXX지점 (000-0000-000)	258,000	예수금
계		7,685,600	

19. 법인세 과세표준 및 세액신고서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제1호 서식]

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제1호 서식] <개정 2019. 3. 20.>

홈택스(www.hometax.go.kr)에서도
신고할 수 있습니다.

법인세 과세표준 및 세액신고서

※ 뒤쪽의 신고안내 및 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

①사업자등록번호	000-82-00000	②법인등록번호	100000-0000000
③법인명	XX공동근로복지기금	④전화번호	031) 000-0000
⑤대표자성명	홍길동	⑥전자우편주소	xxx@xxx.com
⑦소재지	경기도 성남시 XX구 XX대로		
⑧업태	비영리	⑨종목	근로복지기금
⑪사업연도	2020. 01. 01. ~ 2020. 12. 31.	⑫수시부과기간	
⑬법인구분	① 내국 2. 외국 3. 외투(비율 %)	⑭조정구분	① 외부 2. 자기

⑮종류별구분	증수 기업	중견 기업	상호 기업	그외 기업	당첨 과세	⑯외부감사대상	1. 여 ② 부
영리인							
상장법인	11	71	81	91			① 정기신고
코스닥상장법인	21	72	82	92			2. 수정신고(가.서면분석, 나.기타)
기타법인	30	73	83	93			3. 기한후 신고
비영리법인	60	74	84	94	50		4. 종도폐업신고
⑰법인유형별구분	기타법인	코드	100				5. 결정청구
⑱신고일	2021.03.31						
⑳신고기한 연장승인	1. 신청일						

구분	여	부	구분	여	부
㉒주식변동	1	②	㉔장부전산화	①	2
㉕사업연도제	1	②	㉖결손금소급공제 법인세환급신청	1	②
㉗가산상각방법(내용연수)신고서 제출	1	②	㉘재고자산등평가방법신고서 제출	1	②
㉙기능통화 채택 재무제표 작성	1	②	㉚과세표준 환산시 적용환율		
㉛동업기업의 출자자(동업자)	1	②	㉜한국채택국제회계기준(K-IFRS)적용	1	②
㉝기능통화 도입기업의 과세표준 계산방법			㉞미환류소득에 대한 법인세 신고	1	②
㉟성실신고확인서 제출	1	②			

구분	법인세	토지 등 양도소득에 대한 법인세	미환류소득에 대한 법인세	계
㉑수입금액액	(2,010,000)	
㉒과세표준				
㉓산출세액				
㉔총부담세액				
㉕기납부세액	134 400			
㉖차감납부할세액	- 134 400			
㉗분납할세액				
㉘차감납부세액				

㉙조정반번호		㉚조정자	성명	
㉛조정자관리번호			사업자등록번호	
			전화번호	

국세환급금 계산 신고 (환급금액 2천만원 미만인 경우)	㉜예입처	XX 은행	XX (본)지점
	㉝예금종류	보통예금	
	㉞계좌번호	000-00-000000	

신고인은 「법인세법」 제60조 및 「국세기본법」 제45조, 제45조의2, 제45조의3에 따라 위의
내용을 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를 정확하게
적었음을 확인합니다.

2021년 3월 31일

신고인(법인)

XX공동근로복지기금 (인)

신고인(대표자)

홍길동 (서명)

세무대리인은 조세전문자격자로서 위 신고서를 성실하고 공정하게 작성하였음을 확인합니다.

세무대리인

XX 회계법인 (서명 또는 인)

XX 세무서장 귀하

붙임 서류	1. 재무상태표 2. (포괄)손익계산서 3. 이익잉여금처분(결손금처리)계산서 4. 현금흐름표(「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조에 따른 외부감사의 대 상이 되는 법인의 경우만 해당합니다), 5. 세무조정계산서	수수료 없음
-------	--	-----------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]

(뒤쪽)

신 고 안 내

1. 결손금 소급공제에 따른 법인세액의 환급을 받으려는 법인은 소급공제법인세액환급신청서(별지 제68호서식)를 제출해야 합니다.
2. 법인세분 지방소득세도 사업연도 종료일로부터 4개월 이내에 해당 시·군·구청에 신고납부해야 합니다.

작성 방법

1. ①사업자등록번호란, ②법인등록번호란, ③법인명란, ④전화번호란, ⑤대표자성명란, ⑥전자우편주소란 및 ⑦소재지란은 신고일 현재의 상황을 기준으로 작성합니다.
2. ⑧업태란 ⑨종목란 ⑩주업종코드란 : 주된 업태·종목·주업종코드["조정후수입금액명세서(별지 제17호서식)"의 수입금액이 가장 큰 업태·종목을 말합니다.]를 적습니다.
3. ⑪사업연도란·⑫수시부과기간란
가. 정상적으로 사업을 영위하는 법인은 신고사업연도를 적고 수시부과기간란에는 적지 않습니다.
나. 휴·폐업 등으로 수시부과기간에 해당하는 법인세를 신고납부하는 경우에는 사업연도란에 정상적인 사업연도를 적고, 수시부과기간란에 사업연도 개시일과 수시부과사유발생일까지의 기간을 적습니다(반드시 신고구분의 중도폐업신고란에 "○"표시를 해야 합니다).
4. ⑬법인구분란·⑭조정구분란·⑮외부감사대상란·⑯신고구분란·⑰주식변동여부·⑱장부전산화 여부란·⑳사업연도외제 여부란 : 각각 해당란에 "○"표시를 합니다.
5. ㉑종류별구분란: '중소기업'과 '중견기업'은 중소기업 등 기준검토표(별지 제51호서식)상 적합 기업, '상호출자제한기업'은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 상호출자제한기업집단에 속하는 기업으로 각각 해당하는 란에 "○"표시를 합니다.
6. ㉒법인유형별 구분란 : 아래의 표를 참고하여 법인유형의 명칭과 코드란에는 ()안의 번호를 적습니다. 다만, 아래에 해당되지 아니하는 경우에는 기타법인으로 적고, 코드란에는 "100"을 적습니다.

금 융 기 관	은행(101), 증권(102), 생명보험(103), 손해보험(104), 금융저축회사(105), 상호저축은행(106), 신탁회사(107), 종합금융회사(108), 신용회사(109), 신기술금융회사(110), 신용카드사(111), 재보험사(112), 투자자문회사(113), 시설대여회사(리스회사포함)(114), 할부금융회사(115), 기타금융회사(199)
투자회사 (「법인세법」 제51조의2제1항)	유동화전문회사(201), 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 투자회사 등(경영참여형 사모집합투자기구 제외)(202), 기업구조조정투자회사(207), 기업구조조정부동산투자회사(203), 위탁관리부동산투자회사(204), 선박투자회사(205), 「민간인대주택에 관한 특별법」 또는 「공공주택 특별법」에 따른 특수목적법인(208), 「문화산업진흥 기본법」에 따른 문화산업전문회사(209), 「해외자원개발 사업법」에 따른 해외자원개발투자회사(210), 기타 특수 목적의 명목회사(206)
비영리 조합 등	정비사업조합(301), 농협(302), 수협(303), 신용협동조합(304), 새마을금고(305), 영농조합(306), 영여조합(307), 학교법인(308), 의료법인(309), 산학협력단(310), 산림조합(311), 인삼협동조합(312), 소비자생활협동조합(313), 기타 조합법인(399)
공 기 업 등	정부투자기관(401), 정부출자기관(402), 지방공기업(투자)(403), 지방공기업(출자)(404), 그 밖의 공기업(499)
일반 지주회사	위 금융기관, 투자회사, 비영리조합 등, 공기업 등에 해당하지 않는 법인으로서 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제2조제1호의2에 따른 지주회사(501), 「기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 법률」 제2조제10호의 공공연구기관첨단 기술지주회사(502), 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」 제2조제8호의 산학연협력기술지주회사(503)

7. ㉓신고기한 연장승인란: 법인세신고기한 연장승인을 받은 경우 신청일 및 승인된 연장기한을 적습니다.
8. ㉔주식변동 여부란: 주식 등의 변동이 있는 경우에는 주식 등 변동상황명세서를 반드시 붙임 서류로 제출해야 합니다.
9. ㉕장부전산화 여부란: 국세청의 「전자기록의 보존방법 등에 관한 고시」에 따라 장부와 증빙서류의 전부 또는 일부를 전산조직을 이용하여 작성·보존하는 경우에 "여"란에 "○"표시를 하고 전산조직운영명세서를 붙임 서류로 제출해야 합니다.
10. ㉖사업연도외제 여부란: 해산·합병·분할 등으로 사업연도가 의제된 경우 "여"란에 "○"표시를 합니다.
11. ㉗결손금소급공제법인세환급신청란 ~ ㉚재고자산등평가방법신고서 제출란: 해당 신청(신고)서 등을 제출한 경우 "여"란에 "○"표시를 합니다.
12. ㉛기능통화채권 재무제표 작성란: 원화 외의 통화를 기능통화로 채택하여 재무제표를 작성하는 법인의 경우 "여"란에 "○"표시를 합니다.
13. ㉜과세표준 환산시 적용환율란: 「법인세법」 제53조의2(제53조의3)제1항제2호의 방법으로 과세표준계산방법 적용을 신고한 법인은 「과세표준계산방법신고(변경신청)서(별지 제64호의5서식)」에 신고한 적용환율의 해당 사업연도 환율을 적습니다(단위 : 원, 소수점 이하 2자리까지 표시).
14. ㉝동업기업의 출자자(동업자)란: 「조세특례제한법」 제100조의14제2호에 따른 동업자인 경우 "여"란에 "○"표시를 합니다.
15. ㉞한국채택 국제회계기준(K-IFRS)적용란: 한국채택국제회계기준(K-IFRS)을 적용하는 법인인 경우 "여"란에 "○"표시를 합니다.
16. ㉟수입금액란: 조정후수입금액명세서(별지 제17호서식)상의 ㉟합계란 중 ㉟계란의 금액을 적습니다.
17. ㊱산출세액란: 법인세란에는 법인세 과세표준 및 세액조정계산서(별지 제3호서식)의 ㊱란의 금액을, 토지 등 양도소득에 대한 법인세란에는 ㊱란의 금액을 각각 적습니다.
18. ㊲총부담세액란: 법인세란에는 "법인세 과세표준 및 세액조정계산서(별지 제3호서식)"의 ㊲란과 ㊲란을 합한 금액을, 토지 등 양도소득에 대한 법인세란에는 같은 서식의 ㊲란의 금액을 각각 적습니다.
19. ㊳조정반번호란: 외부조정법인은 외부조정자의 조정반 번호를 적습니다.
20. ㊴조정자관리번호, ㊵조정자란: 세무조정조정반의 구성원 중 실제로 세무조정한 조정자의 것을 적습니다.
21. ㊶기능통화 도입기업의 과세표준 계산방법란: 과세표준계산방법이 「법인세법」 제53조의2제1항제1호에 따른 방법(원화 재무제표 기준)일 경우 "1", 같은 항 제2호에 따른 방법(기능통화 표시 재무제표 기준)일 경우 "2", 같은 항 제3호에 따른 방법(자산, 부채 및 거래손익의 원화환산액 기준)일 경우 "3"을 적습니다.
22. 환급받을 세액이 2천만원 이상인 경우는 「국세기본법 시행규칙」 별지 제22호서식 계좌개설(변경)신고서에 통장사본을 첨부하여 신고해야 합니다.
23. 「법인세법」 제60조제5항 단서에 따른 비영리법인은 재무상태표 등의 붙임 서류를 제출하지 아니할 수 있으며, 비영리법인의 수익사업수입명세서(별지 제57호서식)를 첨부해야 합니다.
24. 음영으로 표시된 란은 적지 않습니다.
25. 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조에 따라 외부감사의 대상이 되는 법인이 「국세기본법」 제2조제19호에 따른 전자신고를 통해 법인세 과세표준을 신고한 경우에는 대표자가 서명하고 날인한 신고서를 관할세무서에 제출해야 합니다.

20. 법인세 과세표준 및 세액조정계산서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제3호 서식]

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제3호서식] <개정 2020. 3. 13.>

(앞쪽)

사 업 연 도	2020.01.01. ~ 2020.12.31.	법인세 과세표준 및 세액조정계산서		법 인 명	XX공동근로복지기금			
				사업자등록번호	000-82-00000			

① 각 사업연도 소득 계산	⑩ 결산서상 당기순이익	01						
	⑪ 소득조정액							
	⑫ 이익금산입	02						
	⑬ 손금산입	03						
	⑭ 차가감소득금액 (⑩+⑫-⑬)	04						
	⑮ 기부금한도초과액	05						
② 과 세 표 준 계 산	⑯ 기부금한도초과이월액 손금산입	54						
	⑰ 각 사업연도소득금액 (⑭+⑮-⑯)	06						
	⑱ 각 사업연도소득금액 (⑰=⑰)							
	⑲ 이월결손금	07						
	⑳ 비과세소득	08						
	㉑ 소득공제	09						
③ 산 출 세 액 계 산	㉒ 과세표준 (⑰-⑲-⑳-㉑)	10						
	㉓ 선박표준이익	55						
	㉔ 과세표준 (㉒+㉓)	56						
	㉕ 세율	11						
	㉖ 산출세액	12						
	㉗ 지점유보소득 (「법인세법」 제96조)	13						
④ 납 부 할 세 액 계 산	㉘ 세율	14						
	㉙ 산출세액	15						
	㉚ 합계 (㉙+㉚)	16						
	㉛ 산출세액(㉙=㉙)							
	㉜ 최저한세 적용대상액 공제감면세액	17						
	㉝ 차감세액	18						
⑤ 기 간 내 납 부 세 액 계 산	㉞ 최저한세 적용제외 공제감면세액	19						
	㉟ 가산세액	20						
	㊱ 가감계(㉞-㉟+㊱)	21						
	㊲ 중간예납세액	22						
	㊳ 수시부과세액	23						
	㊴ 원천납부세액	24				134	400	
	㊵ 간접투자회사등의 외국납부세액	25						
	㊶ 소 (㉞+㉟+㊱+㊲)	26				134	400	
	㊷ 신고납부전가산세액	27						
	㊸ 합계(㊶+㊷)	28				134	400	
	㊹ 차감납부할세액 (㉙+㊸+㊹)	29						
	㊺ 차감납부할세액 (㉙-㊹+㊹)	30				- 134	400	
⑥ 미 환 류 소 득 법 인 세 계 산	㊻ 등기자산	31						
	㊼ 미등기자산	32						
	㊽ 비과세소득	33						
	㊾ 과세표준 (㊽+㊼-㊽)	34						
	㊿ 세율	35						
	㋀ 산출세액	36						
⑦ 기 간 내 납 부 세 액 계 산	㋁ 감면세액	37						
	㋂ 차감세액(㊿-㋁)	38						
	㋃ 공제세액	39						
	㋄ 동업기업 법인세 배분 (가산세 제외)	58						
	㋅ 가산세 (동업기업 배분액 포함)	40						
	㋆ 가감계(㋂-㋃+㋄+㋅)	41						
⑧ 기 간 내 납 부 세 액 계 산	㋇ 세율	42						
	㋈ () 세액	43						
	㋉ 계(㋇+㋈)	44						
	㋊ 차감납부할세액(㋇-㋈)	45						
	㋋ 과세대상 미환류소득	59						
	㋌ 세율	60						
⑨ 기 간 내 납 부 세 액 계 산	㋍ 산출세액	61						
	㋎ 가산세액	62						
	㋏ 이자상당액	63						
	㋐ 납부할세액(㋍+㋎+㋏)	64						
	㋑ 차감납부할세액계 (㋍+㋎+㋏)	46				- 134	400	
	㋒ 사실과 다른 회계처리 경정세액공제	57						
⑩ 기 간 내 납 부 세 액 계 산	㋓ 분납세액계산범위액 (㋑-㋒-㋓-㋔-㋕+㋖)	47				- 134	400	
	㋔ 현금납부	48						
	㋕ 물납	49						
	㋖ 계(㋑+㋒)	50						
	㋗ 현금납부	51						
	㋘ 물납	52						
⑪ 기 간 내 납 부 세 액 계 산	㋙ 계(㋖+㋗) (㋑)=(㋑-㋒-㋓-㋔)	53				- 134	400	

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]

작성 방법

※ 「조세특례제한법」 제104조의10에 따른 해운기업의 법인세 과세표준 계산 특례를 적용받는 법인의 경우에는 ㉔란부터 ㉔란까지, ㉔란, ㉔란 및 ㉔란에 비해운소득과 관련하여 발생한 금액을 적고, ㉔ 선택표준이익란에 선택표준이익 산출명세서(별지 제3호서식 부표)의 ㉔ 선택표준이익란의 금액을 적으며, ㉔ 과세표준란의 금액이 "0" 보다 작은 경우 ㉔ 과세표준란에는 ㉔ 선택표준이익란의 금액을 적습니다.

또한 법인세 과세표준 및 세액신고서(별지 제1호서식)의 ㉔ 기능통화 도입기업의 과세표준 계산방법이 '기능통화 표시 재무제표 기준'으로 '2'로 표기할 경우 ㉔란부터 ㉔란까지의 금액은 기능통화로 표기하지 않고, 기능통화 금액에 같은 별지 제1호서식의 ㉔ 과세표준 환산 시 적용환율을 곱한 금액으로 적습니다. 이 경우 작성방법 1부터 7까지의 각종 조정명세서, 명세서 등 관련 서식에도 같은 별지 제1호서식의 ㉔ 과세표준 환산 시 적용환율을 곱한 금액으로 적습니다.

※ 예: 기능통화(USD), 적용환율(1,100원), 당기순이익(USD 2,000)일 경우 ㉔ 결산상 당기순이익은 '2,200,000' 으로 적습니다.

- ㉔ 결산상 당기순이익: (포괄)손익계산서의 법인세 차감 후 당기순이익을 적습니다. 다만, 당기순이익은 그대로 적고, 당기순손실은 "△" 등 음(-)의 표시를 해야 합니다.
- 소득조정금액란(㉔, ㉔): "소득금액조정합계표(별지 제15호서식)"의 익금산입 및 손금불산입 ㉔ 금액란의 합계와 손금산입 및 익금불산입 ㉔ 금액란의 합계를 ㉔ 익금산입란 및 ㉔ 손금산입란에 각각 적습니다.
- ㉔ 기부금 한도초과액란: 기부금조정명세서(별지 제21호서식)의 ㉔ 한도초과액 합계 금액을 적습니다.
- ㉔ 기부금한도초과이월액 손금산입란: "기부금조정명세서(별지 제21호서식)"의 ㉔ 해당 사업연도 손금추인액란의 합계금액을 적습니다.
- ㉔ 이월결손금란: "자본금과 적립금조정명세서(별지 제50호서식(갑))"의 II. 이월결손금계산서 중 ㉔ 당기공제액란의 합계를 적습니다.
- ㉔ 비과세소득란: "비과세소득명세서(별지 제6호서식)"의 ㉔ 수입이자 또는 소득금액란의 합계와 ㉔ 차감비과세 금액란의 ㉔ 합계란의 금액을 합한 금액을 적습니다. 다만, 각 사업연도소득에서 이월결손금액을 차감한 금액이 음수(-)인 경우에는 "0"을 적습니다.
- ㉔ 소득공제란: 소득공제조정명세서(별지 제7호서식)의 ㉔ 합계란의 ㉔ 소득공제액을 적습니다. 다만, 각 사업연도소득에서 이월결손금 및 비과세소득을 차감한 금액이 음수(-)인 경우에는 "0"을 적습니다.
- 세율(㉔, ㉔, ㉔): 각 세법에 따라 적용할 최고세율(㉔란은 「법인세법」 제96조에 따른 과세대상 법인은 「법인세법」 제96조제3항에 따른 세율) 1개만을 적습니다.
- ㉔ 지점유보소득란: 「법인세법」 제96조를 적용받는 외국법인의 국내지점은 지점유보소득금액계산서(별지 제49호서식) ㉔란의 금액을 적습니다.
- ㉔ 최저한세 적용대상 공제감면세액: "공제감면세액 및 추가납부세액합계표(갑)"(별지 제8호서식(갑))의 ㉔ 합계란의 금액을 적습니다.
- ㉔ 차감세액: ㉔란의 산출세액에서 ㉔란의 최저한세 적용대상 공제감면세액을 차감하여 적습니다.
- ㉔ 최저한세 적용제외 공제감면세액: "공제감면세액 및 추가납부세액합계표(갑)"(별지 제8호서식(갑))의 ㉔ 합계란을 적습니다.
- ㉔ 감면분추가납부세액란: "공제감면세액 및 추가납부세액합계표(을)"(별지 제8호서식(을))의 ㉔ 추가납부세액 합계금액과 ㉔ 이월과세 합계금액을 더하여 적습니다.
- 가산세액(㉔, ㉔): "가산세액계산서(별지 제9호서식)"에 따라 적습니다(중간에납세액의 미납부로 인한 가산세를 합산하여 계산합니다).
- 가납부세액 계란(㉔, ㉔)
 - 가. 기한 내 납부세액은 중간에납(중간에납을 고지한 경우를 포함합니다), 수시부과 및 원천납부세액을 각각 적되 가산세를 제외한 금액을 적고, 간접투자회사 등의 외국납부세액은 "간접투자회사 등의 외국납부세액 계산서(별지 제11호서식)"의 ㉔ 공제(환급)신청금액을 적습니다.
 - 나. 신고납부 전 가산세액은 중간에납 미납부가산세 등을 말합니다.
- ㉔ 동업기업 법인세 배분액: 동업기업으로부터 배분받은 토지등 양도소득에 대한 법인세(「산출세액」에서 '공제감면세액'을 차감한 후의 세액(가산세는 제외함)을 적습니다.
- ㉔ 사실과 다른 회계처리 경정세액공제란: "사실과 다른 회계처리로 인하여 과다납부한 금액의 세액공제명세서(별지 제52호의4서식)"의 ㉔ 연도별 공제금액을 적습니다.
- ㉔ 과세대상 미환류소득란: 미환류소득에 대한 법인세 신고서(「조세특례제한법 시행규칙」 별지 제114호서식)의 ㉔ 금액(음수인 경우 '0')을 적습니다. 다만, 2017.1.1.부터 2017.12.31.까지 개시하는 사업연도에 차기환류적립금이 발생한 사업자는 ㉔ 금액에 종전의 「법인세법」(법률 제16008호로 개정되기 전의 것을 말한다) 제56조에 따른 미환류소득에 대한 법인세 신고서(「법인세법 시행규칙」 별지 제52호의2서식)의 ㉔ 금액(음수인 경우 '0')을 합산하여 적습니다.
- ㉔ 가산세액란: 가산세액계산서(별지 제9호서식)의 미환류소득에 대한 법인세분의 ㉔가산세액의 합계금액을 적습니다.
- ㉔ 이자상당액란: 「조세특례제한법 시행령」 제100조의3제21항에 따라 계산한 금액과 종전의 「법인세법 시행령」(대통령령 제29529호로 개정되기 전의 것을 말한다) 제93조제20항에 따른 금액(종전의 「법인세법」(법률 제16008호로 개정되기 전의 것을 말한다) 제56조제8항에 따라 이자상당액을 납부해야 하는 경우)을 합산하여 적습니다.

21. 원천납부세액명세서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제10호 서식]

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제10호서식(갑)] <개정 2018. 3. 21.>

(앞 쪽)

사 업 연 도	2020.01.01.	원천납부세액명세서(갑)	법 인 명	XX공동근로복지기금
	2020.12.31.		사 업 자 등 록 번 호	000-82-00000

원천징수 명세내용

① 적요	② 원천징수의무자			③ 원천징수일	④ 이자·배당금액	⑤ 세율	⑥ 법인세
	구분 [내국인, 외국인]	사업자등록번호 (주민등록번호)	상 호(성명)				
이자수익	내국인	000-85-00000	XX은행	2020.04.15	660,000	14.00	92,400
이자수익	내국인	000-85-00000	XX금고	2020.07.01	300,000	14.00	42,000
합계					960,000		134,400

210mm×297mm[백상지 80g/m² 또는 중질지 80g/m²]

작성 방법

1. 이 서식은 보유기간이자상당액에 대하여 원천징수되는 채권등의 이자소득을 제외한 이자소득 및 증권투자신탁수익의 분배금에 대하여 작성합니다.
2. ① 적요란에는 비영업대금의 이자, 정기에금이자 등 이자소득이 발생하는 사유 또는 증권투자신탁수익의 분배금이라 구분하여 적습니다.
3. ① 적요사유별 및 ② 원천징수의무자별로 구분하여 각 사업연도의 합계액으로 적을 수 있으며, 이 경우 원천징수일은 최초의 원천징수일을 적어야 합니다.
4. ② 원천징수의무자란은 원천징수의무자(소득의 지급을 대리하거나 지급권한 위임 또는 위탁받은 자 포함)를 기준으로 내국인(「소득세법」에 따른 거주자, 「법인세법」에 따른 내국법인), 외국인으로 적습니다.
5. ② 원천징수의무자 구분이 내국인인 경우 사업자등록번호(주민등록번호)란에 사업자등록번호(또는 고유번호), 주민등록번호(외국인등록번호)를 적습니다.
6. 일반법인의 경우 ⑥ 법인세란의 합계금액과 “원천납부세액명세서[별지 제10호서식(을)]”의 ㉑ 법인세란의 합계금액을 합하여 “법인세 과세표준 및 세액조정계산서(별지 제3호서식)”의 ㉔ 원천납부세액란에 옮겨 적습니다.
7. 동업기업에서 발생한 소득에 대하여 「법인세법」 제73조에 따라 원천징수된 세액이 있는 경우 ① 적요란에 ‘동업기업 원천납부세액 배분액’이라 구분하여 적고, ② 원천징수의무자란에는 동업기업 상호 및 사업자등록번호를, ⑥ 법인세란에는 원천징수된 법인세액을 적습니다.

22. 소득금액조정합계표 - 법인세법 시행규칙 [별지 제15호서식]

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제15호서식] <개정 2013.2.23>

(앞쪽)

[illegible]

210mm×297mm[백상지 80g/m² 또는 중질지 80g/m²]

작성 방법

1. 각 조정명세서에 의한 조정계산결과 익금 및 손금 조정사항과 기타 익금 및 손금조정사항을 적어 집계하고 필요에 따라 기타 조정사항의 명세 또는 계산 근거를 첨부합니다. 다만, 기부금 한도초과액 조정분은 본 표에서 제외하고 당기순이익과 법인세 차감전 순손익과의 차액인 법인세 등을 포함하여 작성합니다.
2. ①, ④과목란은 간단 명료하게 회사계산 계정과목 및 익금, 손금산입 유형을 요약 하여 적습니다.
 - 동업기업으로부터 배분받은 소득금액은 '동업기업 소득금액 배분액'으로 ①란에 적고, 동업기업으로부터 배분받은 결손금은 '동업기업 결손금 배분액(지분가액 한도내 결손금)'과 '동업기업 결손금 배분액(배분한도 초과결손금)'으로 구분하여 ④란에 적습니다.
3. ③, ⑥처분란은 익금의 경우 「법인세법 시행령」 제106조에 따라 배당, 상여, 유보, 기타소득, 기타 사외유출, 기타로 구분 하여 적고, 손금의 경우 유보, 기타로 구분하여 적습니다.
 - 가. ③, ⑥코드란은 익금산입 및 손금불산입의 경우 상여 100, 배당 200, 기타 소득 300, 유보 400, 기타 사외유출 500, 기타 600으로 적으며, 손금산입 및 익금불산입의 경우 유보(△유보) 100, 기타 200으로 적습니다.
 - 나. 동업기업으로부터 배분받은 소득금액 또는 결손금은 ③, ⑥처분란에 '기타'로 적습니다.
4. ②익금산입 및 손금불산입 합계와 ⑤손금산입 및 익금불산입 합계는 법인세 과세표준 및 세액조정계산서[별지 제3호서식] 상의 ㉔, ㉕란에 각각 옮겨 적습니다.
5. 기업회계기준에 따라 원화 외의 통화를 기능통화로 채택하여 재무제표를 작성하는 법인의 경우에는 원화 외의 기능통화를 채택하지 아니하고 계속하여 원화로 재무제표를 작성할 경우에 작성하여야 할 재무제표(원화재무제표)로 환산함에 따른 세 무조정내용을 제자산, 제부채 등의 항목으로 우선 작성한 후 기타 세무조정내용을 적습니다.

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제15호서식 부표 1] <개정 2014.3.14>

(앞쪽)

사 업 연 도	2020.01.01. ~ 2020.12.31.	과목별 소득금액조정명세서(1)	법 인 명	XX공동근로복지기금
	사업자등록번호		000-82-00000	

1. 익금산입 및 손금불산입

[illegible]

210mm×297mm[백상지 80g/m² 또는 중질지 80g/m²]

(뒤쪽)

작성 방법

1. 이 서식은 소득금액조정합계표(별지 제15호서식)의 익금산입 및 손금불산입란이 있는 법인이 작성합니다.
2. ③ 영업손익조정금액란은 「상속세 및 증여세법」에 따른 특수관계법인과 거래를 통한 증여의제이익 계산과 관련된 사항으로서 ② 금액란에 해당하는 금액 중 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 세무조정사항 중 영업손익과 관련된 세무조정금액만을 별도로 적습니다. 이 경우 하단에는 반드시 합계금액을 적습니다. 다만, 「상속세 및 증여세법」 제45조의3 제1항에 따른 수혜법인이 아닌 경우에는 ③ 영업손익조정금액은 적지 않아도 됩니다.
 - 가. 「법인세법」 제23조에 따른 감가상각비 손금불산입
 - 나. 「법인세법」 제33조에 따른 퇴직급여충당금 손금산입
 - 다. 「법인세법」 제34조에 따른 대손충당금 손금산입
 - 라. 「법인세법」 제40조에 따른 손익의 귀속사업연도
 - 마. 「법인세법」 제41조에 따른 자산의 취득가액
 - 바. 「법인세법 시행령」 제44조의2에 따른 퇴직보험료 등의 손금불산입
 - 사. 「법인세법 시행령」 제74조에 따른 재고자산의 평가
- ※ 감가상각비 손금불산입 관련 조정금액이 2,000,000원으로서 그 중 영업과 관련된 조정금액이 1,000,000원인 경우에는 ② 금액란에 2,000,000원을 적고, ③ 영업손익조정금액란에는 1,000,000원을 적습니다.
3. ⑤ 조정내용란에는 세무조정금액 및 소득처분 등 세무조정내용을 간략히 적습니다.
4. 「조세특례제한법」 제100조의18에 따라 동업기업으로부터 배분받은 소득금액이 있는 경우 ① 과목란에 '동업기업 소득 금액 배분액'으로 적고, ④ 처분란에는 '기타'로 적습니다.
5. 기업회계기준에 따라 원화 외의 통화를 기능통화로 채택하여 재무제표를 작성하는 법인의 경우에는 원화 외의 기능통화를 채택하지 않고 계속하여 원화로 재무제표를 작성할 경우에 작성해야 할 재무제표로 환산함에 따른 세무조정내용을 제자산, 제부채 등의 항목으로 우선 작성한 후 그 밖의 세무조정내용을 적습니다.

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제15호서식 부표 2] <개정 2014.3.14>

(앞쪽)

사 업 연 도	2020.01.01.	과목별 소득금액조정명세서(2)	법 인 명	XX공동근로복지기금
	~ 2020.12.31.		사업자등록번호	000-82-00000

2. 손금산입 및 익금불산입

[illegible]

210mm×297mm[백상지 80g/m² 또는 중질지 80g/m²]

(뒤쪽)

작성 방법

1. 이 서식은 소득금액조정합계표(별지 제15호서식)의 손금산입 및 익금불산입란이 있는 법인이 작성합니다.
2. ③ 영업손익조정금액란은 「상속세 및 증여세법」에 따른 특수관계법인과 거래를 통한 증여의제이익 계산과 관련된 사항으로서 ② 금액란에 해당하는 금액 중 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 세무조정사항 중 영업손익과 관련된 세무조정금액만을 별도로 적습니다. 이 경우 하단에는 반드시 합계금액을 적습니다. 다만, 「상속세 및 증여세법」 제45조의3 제1항에 따른 수혜법인이 아닌 경우에는 ③ 영업손익조정금액은 적지 않아도 됩니다.
 - 가. 「법인세법」 제23조에 따른 감가상각비 손금불산입
 - 나. 「법인세법」 제33조에 따른 퇴직급여충당금 손금산입
 - 다. 「법인세법」 제34조에 따른 대손충당금 손금산입
 - 라. 「법인세법」 제40조에 따른 손익의 귀속사업연도
 - 마. 「법인세법」 제41조에 따른 자산의 취득가액
 - 바. 「법인세법 시행령」 제44조의2에 따른 퇴직보험료 등의 손금불산입
 - 사. 「법인세법 시행령」 제74조에 따른 재고자산의 평가
- ※ 감가상각비 손금산입 관련 조정금액이 3,000,000원으로서 그 중 영업과 관련된 조정금액이 2,000,000원인 경우에는 ② 금액란에 3,000,000원을 적고, ③ 영업손익조정금액란에는 2,000,000원을 적습니다.
3. ⑤ 조정내용란에는 세무조정금액 및 소득처분 등 세무조정내용을 간략히 적습니다.
4. 「조세특례제한법」 제100조의18제2항에 따라 동업기업으로부터 배분받은 결손금이 있는 경우 ① 과목란에 '동업기업 결손금 배분액(지분가액 한도 내 결손금)'과 '동업기업 결손금 배분액(배분한도 초과결손금)'으로 구분하여 적고, ④ 처분란에는 '기타'로 적습니다.
5. 기업회계기준에 따라 원화 외의 통화를 기능통화로 채택하여 재무제표를 작성하는 법인의 경우에는 원화 외의 기능통화를 채택하지 않고 계속하여 원화로 재무제표를 작성할 경우에 작성해야 할 재무제표로 환산함에 따른 세무조정내용을 제2산, 제부채 등의 항목으로 우선 작성한 후 기타 세무조정내용을 적습니다.

작성 방법

※ 결산서상 수입금액과 세법상 수입금액의 차이가 있는 법인은 반드시 이 서식을 작성하여야 합니다.

1. 수입금액 조정계산

가. ③결산서상 수입금액란에는 계정과목별로 총매출액 및 영업외수익 등으로 구분하여 수입금액에 해당하는 금액을 적습니다. 이 경우 총매출액은 매출에누리와 환입액 및 매출환입액을 빼서 적고, 영업외수익에 계상된 금액 중 영업외수익에 해당하는 금액을 구분하여 적습니다.

나. ④조정가산란은 2. 수입금액 조정명세 “가”, “나”에 따라 계산된 ⑩조정액 계 및 ⑪조정액 계와 ⑫수입금액란의 금액이 양수(+)인 경우에 그 금액을 적습니다.

⑤조정차감란은 2. 수입금액 조정명세 “가”, “나”에 따라 계산된 ⑩조정액 계 및 ⑪조정액 계와 ⑫수입금액란의 금액이 음수(-)인 경우에 그 금액을 적습니다.

2. 수입금액 조정명세

가. ⑨도급금액란은 총 도급금액을 적고, ⑩란의 진행률은 해당 사업연도말까지 발생한 총공사비누적액이 총공사예정비에 차지하는 비율로 계산되되, 건설의 경우 수익실현이 작업시간·작업일수 또는 기성공사의 면적이나 물량 등(작업시간 등)과 비례관계가 있고, 전체 작업시간 등에서 이미 투입되었거나 완성된 부분이 차지하는 비율을 객관적으로 산정할 수 있는 경우에는 그 비율로 계산할 수 있습니다.

나. ⑩진행률에 의한 ⑩란의 누적익금산입액에서 ⑪란의 전기말누적수입계상액과 ⑫란의 당기회사수입계상액을 뺀 금액인 ⑩조정액 계의 금액이 양수(+)인 경우에는 ④조정가산란에 적고, 음수(-)인 경우에는 ⑤조정차감란에 적습니다.

다. ‘나. 중소기업 등 수입금액 인식기준 적용특례에 의한 수입금액’은 「법인세법 시행령」 제68조제2항 단서, 및 제69조 제1항 단서 및 제2항의 경우, 회사 결산상 수입금액과 세법상 수입금액이 다른 경우 그 차이를 조정합니다.

라. ‘다. 기타 수입금액’란은 상기 “가”, “나” 외의 수익으로서 조정계산이 필요한 경우와 그 밖에 수입금액이 누락된 경우에 작성하는 것으로 ③구분란에는 총매출액, 위탁판매 및 임대료수입 등으로 적고 ⑫수입금액란의 금액이 양수(+)인 경우에는 ④조정가산란에 적고, 음수(-)인 경우에는 ⑤조정차감란에 적습니다. ⑩대응원가란은 결산상 비용으로 반영하지 않은 대응원가를 적고 “소득금액조정합계표(별지 제15호서식)”의 해당란에 옮겨 적습니다.

3. ④조정가산란의 계와 ⑤조정차감란의 계를 각각 익금산입 및 손금산입하여야 하며, ⑩조정액 계, ⑪조정액 계와 ⑫수입금액란의 계를 합계한 금액이 ④조정가산란의 계에서 ⑤조정차감란 계를 뺀 금액과 일치하여야 합니다.

4. ⑥조정 후 수입금액은 “조정후수입금액명세서(별지 제17호서식)”의 ⑩합계의 ④계란의 금액과 일치하여야 합니다.

24. 조정후수입금액명세서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제17호 서식]

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제17호서식] <개정 2020. 3. 13.>

(앞쪽)

사 업 연 도	2020.01.01. ~ 2020.12.31.	조정후수입금액명세서	법 인 명	XX공동근로복지기금
			사업자등록번호	000-82-00000

1. 업종별 수입금액명세서

①업 태	②종 목	코드	③기준 (단순)경비율 번호	수 입 금 액			⑦수 출
				④계(⑤+⑥+⑦)	내 수		
					⑤국내생산품	⑥수입상품	
<101> 비영리	근로복지기금	01	000000	2,010,000	2,010,000		
<102>		02					
<103>		03					
<104>		04					
<105>		05					
<106>		06					
<107>		07					
<108>		08					
<109>		09					
<110>		10					
<111>기 타		11					
<112>합 계		99		2,010,000	2,010,000		

2. 부가가치세 과세표준과 수입금액 차액 검토

(1) 부가가치세 과세표준과 수입금액 차액

⑧과세(일반)	⑨과세(영세율)	⑩면세수입금액	⑪합계((⑧+⑨+⑩))	⑫수입금액	⑬차액((⑪-⑫))
		2,010,000	2,010,000	2,010,000	

(2) 수입금액과의 차액내역

⑭구 분	⑮ 코 드	⑯금 액	비 고	⑭구 분	⑮ 코 드	⑯금 액	비 고
자가공급	21			거래시기차이감액	30		
사업상증여	22			주세·특별소비세	31		
개인적공급	23			매출누락	32		
간주임대료	24				33		
자산 매각	25			유형자산 및 무형자산 매각액	34		
	26			그 밖의 자산매각액	35		
잔존재고재화	27				36		
작업진행률차이	28				37		
거래시기차이가산	29			⑰차액계	50		

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]

작성 방법

1. 업종별 수입금액명세서

- 가. ①업태, ②종목, ③기준(단순)경비율번호란에는 법인세 과세표준신고일 현재 최근에 제정된 기준(단순)경비율의 업태·종목 및 코드번호를 기입하되, 수입금액이 큰 종목부터 순차적으로 기입하며, 수입금액의 점유비가 5%미만이거나 종목수가 11개 이상이 되는 경우는 <111>란에 "기타"로 표시하여 합계로 기입하고 기준(단순)경비율번호란은 공란으로 합니다.
- 나. 수입금액 ④계란은 수입금액조정명세서(별지 제16호서식)상의 ⑥조정 후 수입금액란의 금액과 일치되어야 합니다.
- 다. ⑥수입상품란에는 국내 및 국외무역업자 등 타인으로부터 수입상품을 매입하여 판매하는 수입금액이 포함됩니다.
- 라. ⑦수출란에는 「부가가치세법」 제21조부터 제23조까지의 규정에 따른 수출, 국외제공용역, 외국항행용역 기타 외화 획득재화 또는 용역의 공급으로 생긴 수입금액을 기입합니다.

2. 부가가치세 과세표준과 수입금액 차액 검토

- 가. 부가가치세 과세표준과 수입금액 차액
- (1) ⑧과세(일반), ⑨과세(영세율)란에는 해당사업연도에 해당하는 과세기간분의 과세표준(수정신고 및 경정을 포함합니다)을 기입하되, 사업연도기간과 부가가치세 과세기간이 일치하지 아니하는 경우에는 사업연도기간이 속하는 부가가치세 과세기간의 과세표준합계액을 기입하고 그 차액은 (2)수입금액과의 차액내역란에 기입합니다.
- (2) ⑩면세수입금액란에는 「부가가치세법」 제12조에 따른 부가가치세가 면제되는 재화 또는 용역의 공급에서 발생한 수입금액을 기입합니다.
- 나. 수입금액과의 차액내역
- (1) ⑪차액에 대하여 ⑭구분란에 자가공급, 유형자산 및 무형자산 매각액, 주세·특별소비세, 자가공급, 거래시기차이 등 해당란에 분류하여 기입하되, 해당하는 항목이 없는 경우에는 공란에 차액항목을 기입하고 관련금액을 기입합니다.
- (2) ⑦수출란과 ⑨영세율란과의 차액이 있는 경우에는 구체적으로 기입합니다.

25. 고유목적사업준비금 조정명세서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제27호 서식]

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제27호서식(갑)] <개정 2020. 3. 13.>

(앞쪽)

사 업 연 도	2020.01.01. ~ 2020.12.31.	고유목적사업준비금 조정명세서(갑)	법 인 명	XX공동근로복지기금
			사업자등록번호	000-82-00000

1. 손금산입액 조정

① 소득금액	② 당기 계상 고유목적사업 준비금	③ 「법인세법」 제24조제3항에 따른 법정기부 금	④ 해당 사업연도 소득금액 (①+②+③)	⑤ 「법인세법」 제29조제1항 제1호 각 목에 따 른 금액	⑥-1 「법인세법」 제13조제1항제 1호에 따른 결 산금 중 공제 대상액 (=②)	⑥-2 「법인세법」 제29조제1항 제2호에 따른 수익사업에서 발생한 결손금
	2,010,000		2,010,000	2,010,000		
⑦ 「법인세법」 제24조제3항에 따른 법정기부금	⑧ 「조세특례제한법」 제121조의23 및 제 121조의25에 따른 금액	⑨ 수익사업 소득금액 [④-⑤-(⑥-1)-⑦-⑧]	⑩ 손금산입률	⑪ 손금산입한도액 (⑤+⑧+⑨×⑩) 또는 [(⑤+⑧)-(⑥-2)]	⑫ 손금부인액 [(②-⑪)>0]	
			50(80,100) ----- 100	2,010,000		

2. 고유목적사업준비금 명세서

⑬ 사업연도	⑭ 손금산입액	⑮ 직전 사업연 도까지 고유목적 사업 지출액	⑯ 해당 사업연 도 고유목적 사 업 지출액	⑰ 익금 산입액	⑱ 잔 액 (⑭ - ⑮ - ⑯ - ⑰)	
					⑲ 5년 이내분	⑳ 5년 경과분
2018	3,200,000	3,200,000	-			
2019	2,500,000	1,050,000	1,450,000			
(당 기)	2,010,000		1,190,000		820,000	
계	7,710,000	4,250,000	2,640,000		820,000	

3. 공제대상 이월결손금 명세서

㉑ 사업연도	㉒법 제13조 제1항 제1호의 결손금	㉓공제한도 적용 으로 공제받지 못하고 이월된 금액(누적분)	㉔공제대상 이월결손금 (㉒-㉓)	㉕기타 수익사 업 소득금액 [④-⑤-⑦-⑧]	㉖법 제13조 제1항에 따라 공제받는 이월 결손금	㉗공제한도 적용 으로 공제받지 못한 이월결손금 (당기발생분) [Min(㉒, ㉓)- ㉖]

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]

작성 방법

1. ① 소득금액란: 「법인세 과세표준 및 세액조정계산서(별지 제3호서식)」의 ⑧란의 차가감소득금액을 적습니다. 다만, 해당 서식 ⑧ 소득금액란, ⑨ 손금산입란에 고유목적사업준비금 중 손금부인된 금액 또는 5년 내 미사용하여 익금에 산입한 금액이 포함되어 있는 경우에는 ⑧란의 차가감소득금액에 손금부인된 금액과 5년 내 미사용하여 익금에 산입한 금액을 더하거나 빼고 적습니다.
2. ② 당기 계상 고유목적사업 준비금란: 직전 사업연도 종료일 현재의 고유목적사업준비금의 잔액을 초과하여 해당 사업연도의 고유목적사업 등에 지출한 금액이 있는 경우 그 금액을 포함하여 적습니다.
3. ⑤ 「법인세법」 제29조제1항제1호 각 목에 따른 금액란: 「조세특례제한법」 제121조의23제6항제2호 및 제121조의25제4항제2호를 적용 받는 법인의 경우에는 「법인세법」 제29조제1항제1호 가목 및 나목에 따른 금액을 적습니다.
4. ⑥-1란은 「법인세법」 제13조제1항제1호에 따른 결손금 중 공제대상액을 적으며, ⑥공제대상이월결손금란의 값과 일치해야 합니다.
5. ⑧ 「조세특례제한법」 제121조의23 및 제121조의25에 따른 금액란: 「조세특례제한법」 제121조의23제6항제2호 및 제121조의25제4항제2호에 해당하는 금액을 적습니다.
6. ⑨ 수익사업소득금액란: 금액이 음수(-)인 경우에는 "0"으로 적되, 경정으로 증가된 소득금액 중 해당법인의 특수관계인에게 상여 및 기타 소득으로 처분된 소득금액을 차감한 금액을 적습니다.
7. ⑩ 손금산입률란: 일반 비영리내국법인은 100분의 50(「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」에 따라 설립된 법인으로서 고유목적사업 등에 대한 지출액 중 100분의 50 이상의 금액을 장학금으로 지출하는 법인의 경우에는 100분의 80)을, 「조세특례제한법」 제74조 제1항 또는 제4항을 적용받는 법인은 100분의 100 또는 100분의 80을, 「조세특례제한법」 제121조의23제3항을 적용받는 법인은 100분의 50을 적습니다.
8. ⑪ 손금산입한도액: 수익사업에서 결손금이 발생한 경우에는 '⑤ 「법인세법」 제29조제1항제1호 각 목에 따른 금액의 합계액'에서 '⑥-2 「법인세법」 제29조제1항제2호에 따른 수익사업에서 발생한 결손금'을 차감한 금액을 적습니다.
9. ⑫ 손금부인액과 ⑬ 5년 경과분란의 금액은 익금에 산입합니다.
10. ⑭ 손금산입액란: 해당 사업연도종료일 전 5사업연도에 세법상 손금산입된 고유목적사업준비금을 손금산입 사업연도 순차로 적되, 각 사업연도별로(⑫-⑬)의 금액을 적습니다.
11. ⑮ 직전 사업연도까지 고유목적사업지출액란: 직전 사업연도까지 고유목적사업에 실제 지출한 금액을 적으며, 먼저 손비에 계상한 사업연도의 준비금부터 순차로 사용한 것으로 보아 적습니다.
12. ⑯ 해당 사업연도 고유목적사업지출액란: 해당 사업연도에 고유목적사업에 실제 지출한 금액을 적으며, 먼저 손비에 계상한 사업연도의 준비금부터 순차로 사용한 것으로 보아 적습니다. 이 경우 직전 사업연도 이전에 설정한 준비금이 없거나 준비금 잔액이 해당 사업연도 지출액보다 적은 경우에는 해당 사업연도에 계상할 준비금에서 지출한 것으로 보아 적습니다.
13. ⑰ 익금산입액란: 「법인세법」 제29조제5항에 따라 익금에 산입한 금액을 적습니다.
14. ⑱ 잔액란: 손금에 산입한 준비금 중 고유목적사업에 지출하고 남은 잔액을 5년 이내분과 5년 경과분으로 구분하여 적습니다. 이 경우 ⑱ 5년 이내분란에는 해당 사업연도에 설정한 준비금 중 사용하고 남은 잔액도 포함되며, ⑱ 5년 경과분란에는 처음 손금에 산입한 사업연도의 종료일부터 해당 사업연도 종료일까지 5년 이상된 준비금미사용액을 적습니다.
15. ⑳ 5년 경과분란의 익금산입액에 대해서는 "추가납부세액계산서(별지 제8호서식 부표6)"에 따라 「법인세법」 제29조제7항 및 같은 법 시행령 제56조제7항에 따라 계산한 이자상당가산액을 법인세에 가산하여 납부해야 합니다.
16. ㉑ 각 사업연도 소득의 100분의 60을 이월결손금 공제한도로 적용받는 경우 공제한도 적용으로 인해 직전 사업연도까지 공제받지 못하고 이월된 결손금(누적금액)을 적습니다.
17. ㉒ 기타 수익사업 소득금액란: 금액이 음수(-)인 경우에는 "0"으로 적습니다.
18. ㉓ 「법인세법」 제13조제1항에 따라 공제받는 이월결손금란: 「법인세 과세표준 및 세액조정계산서(별지 제3호서식)」의 (109)란의 이월결손금을 적습니다.
19. ㉔ 공제한도 적용으로 공제받지 못한 이월결손금(당기발생분)란: 금액이 음수(-)인 경우에는 "0"으로 적습니다.

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제27호서식(을)] <개정 2015.3.13.>

사 업 연 도	2020.01.01. ~ 2020.12.31.	고유목적사업준비금 조정명세서(을)		법 인 명	XX공동근로복지기금
	사업자등록번호			000-82-00000	
지출내역				④ 금액	⑤ 비고
① 구분	② 적요	③ 지출처			
		상호(성명)	사업자등록번호 (주민등록번호)		
Ⅰ. 지정기부금					
Ⅱ. 고유목적 사업비	장학금	xxx 외	000000-0000000	1,000,000	현금
	유치원교육비	xxx 외	000000-0000000	600,000	현금
	동호회지원	xxx 외	000000-0000000	100,000	현금
	기념품	xxx 외	000000-0000000	200,000	시가
Ⅲ. 고유목적사업 관련 운영경비	세금과공과	xx구청	000-00-00000	50,000	
	지급수수료	xx회계법인	000-00-00000	500,000	
	도서인쇄비	xx인쇄소	000-00-00000	90,000	
	회의비	xx비즈센터	000-00-00000	100,000	
Ⅳ. 기 타					
⑥ 계				2,640,000	

작성 방법

1. 「법인세법」 제29조, 「조세특례제한법」 제74조 및 제121조의23제6항에 따른 고유목적사업준비금을 해당 사업연도에 고유목적사업에 지출한 비영리법인 및 단체가 작성합니다.
2. ② 적요란은 고유목적사업에 지출한 상세 항목을 적습니다.
예) 장학금 지급, 부동산(토지와 건물 구분 기재)취득, 의료기기 취득, 인건비 (임원과 직원 급여구분 기재), 임차료, 전기료, 전화료 등
3. 비영리법인인 장학재단의 경우에는 ③지출처란에 장학금을 지급받는 자의 인적사항을 적습니다.
4. ④ 금액란은 현금의 경우에는 현금지출액을, 현금 외의 기타의 경우에는 시가를 적고 시가가 불분명한 경우에는 「법인세법 시행령」 제89조의 가액을 시가로 합니다.
5. ⑥ 계란은 "고유목적사업준비금조정명세서(갑)[별지 제27호서식(갑)]"의 ⑩란의 계와 일치하여야 합니다.

26. 자본금과 적립금조정명세서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제50호 서식]

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제 50호서식(갑)] <개정 2019. 3. 20.>

(앞쪽)

사 업 연 도	2020.01.01. ~ 2020.12.31.	자본금과 적립금조정명세서(갑)	법 인 명	XX공동근로복지기금
			사업자등록번호	000-82-00000

I. 자본금과 적립금 계산서

①과목 또는 사항	코드	②기초잔액	당 기 중 증 감		⑤기 말 잔 액	비 고
			③감 소	④증 가		
자본금 및 잉여금 등의 계산	1. 자 본 금	01	80,000,000	5,000,000	20,000,000	95,000,000
	2. 자 본 잉 여 금	02				
	3. 자 본 조 정	15				
	4. 기타포괄손익누계액	18				
	5. 이 익 잉 여 금	14				
		17				
	6. 계	20	80,000,000	5,000,000	20,000,000	95,000,000
7. 자본금과 적립금명세서(을) 계	21					
손익 미계상 법인세 등	8. 법 인 세	22				
	9. 지 방 소 득 세	23				
	10. 계 (8+9)	30				
11. 차 가 감 계(6+7-10)	31	80,000,000	5,000,000	20,000,000	95,000,000	

II. 이월결손금 계산서

1. 이월결손금 발생 및 증감내역

⑥ 사업 연도	이월결손금			감 소 내 역					잔 액		
	⑦계	⑧일반 결손금	⑨배 분 한도초과 결손금 (⑨=㉕)	⑩ 소급 공제	⑪ 차감계	⑫ 기공제액	⑬ 당기 공제액	⑭ 보전	⑮ 계	⑯ 기한 내	⑰ 기한 경과
계											

2. 법인세 신고 사업연도의 결손금에 동업기업으로부터 배분한도를 초과하여 배분받은 결손금(배분한도 초과결손금)이 포함되어 있는 경우 사업연도별 이월결손금 구분내역

⑱ 법인세 신 고 사업연도	⑲ 동업기업 과세연도 종 료 일	㉑ 손금산입한 배분한도 초과 결 손 금	㉒ 법인세 신 고 사업연도 결 손 금	배분한도 초과결손금이 포함된 이월결손금 사업연도별 구분		
				㉓ 합 계 (㉓=㉕+㉖)	㉔ 이월결손금 발생 사업연도	㉕이월결손금 (㉕=⑨) ㉖과㉔ 중 작은 것에 상당하는 금액
						㉖법인세 신고 사업연도 발생 이월결손금 해당액 (⑧일반결손금으로 계상) (㉑) ≥ ㉒의 경우는 "0", (㉑) < ㉒의 경우는 ㉒-㉑)

III. 회계기준 변경에 따른 자본금과 적립금 기초잔액 수정

㉗과목 또는 사항	㉘ 코드	㉙전기말 잔액	기초잔액 수정		㉚수정후 기초잔액 (㉙+㉛-㉜)	㉛비 고
			㉛증가	㉜감소		

210mm×297mm [일반용지 70g/㎡ (재활용품)]

작성 방법

1. 자본금과 적립금 계산서

- 가. ②기초잔액란: 자본금, 자본잉여금, 자본조정, 기타포괄손익누계액, 이익잉여금의 순서로 적되, 직전사업연도의 기말잔액란의 금액을 적습니다. 다만, 작성방법 3의 회계기준 변경에 따른 기초잔액 수정이 있는 경우 ②란의 수정후 기초잔액을 적습니다.
- 나. ③당기 중 감소란 및 ④당기 중 증가란: 각 과목의 증가 및 감소사항을 적습니다.
- 다. ⑤기말잔액란: 각 과목의 기초잔액에 당기증감액을 더하거나 빼서 계산한 금액을 적습니다.
- 라. 자본금 및 잉여금 등의 계산란: 각 과목의 기말잔액은 해당사업연도 표준대차대조표의 자본금, 자본잉여금 등의 금액과 일치해야 합니다.
- 마. 자본금과 적립금조정명세서(을) 계란: “별지 제50호서식(을)”의 합계액을 그대로 적습니다.
- 바. 손익미계상 법인세 등란: 법인세 공제 후 순손익계산에 계상되지 아니한 법인세등을 적습니다(조정계산에 의한 법인세 차액 등).
- 사. 차가감 계: 6. 자본금 및 잉여금 계와 7. 자본금과 적립금조정명세서(을) 계의 합계에서 10. 손익미계상 법인세 등 계를 빼서 집계합니다.

2. 이월결손금 계산서

- 가. ⑥일반 이월결손금란: 사업연도별 세무계산상 이월결손금 발생총액(동업자의 경우 「조세특례제한법」 제100조의18제2항에 따라 동업자의 지분가액을 초과하여 배분받아 손금에 산입한 ‘배분한도 초과결손금’이 해당사업연도 결손금에 포함된 경우에는 ‘배분한도 초과결손금’ 상당액을 제외한 금액)을 적습니다.
- 나. ⑧배분한도 초과결손금란: 「조세특례제한법」 제100조의14제2호에 따른 동업자가 동업기업으로부터 배분받아 손금에 산입한 ‘배분한도 초과결손금’ 중 ⑤이월결손금계상액에 해당하는 금액을 적습니다.
- ※ 동업자가 아닌 법인 및 동업자가 동업기업으로부터 「조세특례제한법」 제100조의18제2항에 따라 지분가액 한도내에서 결손금을 배분받은 경우에는 적지 않는 란입니다.
- 다. ⑩「법인세법」 제72조 및 같은 법 시행령 제110조제2항에 따라 소급공제받은 결손금을 적습니다.
- 라. 감소내역란의 ⑩당기공제액란: 전사업연도까지 소득금액계산상 공제된 이월결손금 누계액을 적습니다.
- 마. 감소내역란의 ⑪당기공제액란: 「법인세법」 제13조제1항제1호에 따른 당기공제대상 이월결손금을 적되, 법인세과세표준 및 세액조정계산서(별지 제3호서식)의 ⑩각 사업연도소득금액을 한도로 합니다.
- 바. ⑭보전란: 세무계산상 이월결손금 발생액 중 채무면제익, 자산수증익 등 과세표준에서 공제한 것으로 보는 보전금액을 적습니다.
- 사. ⑮계란: 이월결손금 ⑩차감 계에서 ⑮감소내역 계를 차감한 잔액으로서 「법인세법」 제13조제1항제1호의 공제기한 내 해당분과 기한경과분을 합한 금액을 적습니다.
- 아. ⑰법인세 신고 사업연도란: 동업기업으로부터 ‘배분한도 초과결손금’을 배분받아 손금에 산입한 사업연도를 적습니다.
- 자. ⑱동업기업 과세연도 종료일란: 동업기업으로부터 ‘배분한도 초과결손금’을 배분받아 손금에 산입한 경우 ‘배분한도 초과결손금’이 발생한 동업기업의 과세연도 종료일을 적습니다.
- 차. ⑳손금산입한 배분한도 초과결손금란: 「조세특례제한법」 제100조의18제2항에 따라 동업기업으로부터 배분받아 손금에 산입한 ‘배분한도 초과결손금’을 적습니다.
- 카. ㉑법인세 신고 사업연도 결손금: ‘배분한도 초과결손금’을 배분받아 손금에 산입한 사업연도에 발생한 결손금 [“법인세과세표준 및 세액조정계산서(별지 제3호서식)”의 ㉑란 음수(△)금액]를 적습니다.
- 타. ㉒이월결손금 발생사업연도란: 동업기업의 배분한도 초과결손금이 발생한 동업기업의 과세연도 종료일이 속하는 사업연도를 적습니다.
- 파. ㉓이월결손금란: 동업기업으로부터 배분받아 손금에 산입한 ㉑배분한도 초과결손금과 ㉒법인세 신고 사업연도 결손금 중 작은 것에 상당하는 금액을 적습니다.
- 하. ㉔법인세 신고사업연도 이월결손금 해당액란: ㉒법인세 신고사업연도 결손금이 ㉑배분한도 초과결손금보다 큰 경우 차액(㉔란에서 ㉑란을 뺀 금액)을 적습니다.

3. 회계기준 변경에 따른 기초잔액 수정

- ㉗~㉙ 해당란은 회계기준 변경에 따라 자본금과 적립금의 기초잔액이 수정되는 경우에 적습니다. 작성방법은 “1. 자본금과 적립금 계산서” 내용과 같습니다.

[별지 제50호서식(을)]

(앞 쪽)

사업연도	· · · · · ·	자본금과 적립금조정명세서(을)	법인명		
※ 관리번호 <input type="text"/> - <input type="text"/> 사업자등록번호 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>					
※ 표시란은 기입하지 마십시오.					
세무조정유보소득 계산					
①과목 또는 사항	②기초잔액	당 기 중 증 감		⑤기말잔액 (익기초현재)	비 고
		③감 소	④증 가		
합 계					

22226-84011일

210mm×297mm

99.4.1 개정승인

(신문용지 54g/m²(재활용품))

작성요령

1. 본 서식은 세무조정 유보소득의 증감내용을 계산하는 표로서 기초잔액중 당기소득금액 계산상 익금 또는 손금으로 가산하여야 할 금액을 조정합니다.
2. ②기초잔액란은 전기말 현재의 세무계산상 유보소득을 기입합니다.
3. ③당기중 감소란은 전기말 현재의 유보금액중 당해 사업연도 중에 손금가산 등으로 감소된 금액을 기입합니다.
4. ④당기중 증가란은 당해 사업연도 세무계산상 익금가산유보로 처분된 금액(특별비용종합한도초과액을 포함합니다)을 기입하고 손금가산유보분은 △표시 기입합니다.
5. ⑤기말잔액란은 기초잔액에서 당기중 증감란을 차가감한 금액으로서 차기로 이월될 세무계산상 유보소득을 기입합니다.
6. 합계란의 금액을 자본금과 적립금조정명세서(갑)[별지 제50호서식(갑)]에 옮겨 적습니다.
7. 비고란에는 과목 또는 사항에 대한 구체적인 유보내역 등을 필요시 기입합니다.

27. 법인세·농어촌특별세 과세표준(조정계산) 및 세액신고서

- 법인세법 시행규칙 [별지 제56호 서식]

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제56호서식] <개정 2020. 3. 13.>

홈택스(www.hometax.go.kr)에서도
신고할 수 있습니다.

법인세·농어촌특별세 과세표준(조정계산) 및 세액신고서

(이자소득만 있는 비영리법인 신고용)

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

①소재지 경기도 성남시 XX구 XX대로	②전자우편주소 xxx@xxx.com
③법인명 XX공동근로복지기금	④대표자성명 홍길동
⑤사업자등록번호 000-82-00000	⑥사업연도 2020.01.10.~2020.12.31
	⑦전화번호 031)000-0000

구 분		법 인 세	농 어 촌 특 별 세	
과세표준 계산	⑧이자 소득 금액 계	2,010,000		
	⑨준비금 손금 산입액	2,010,000		
	⑩기부금 손금 산입액			
	⑪기부금한도 초과 이월액 손금 산입			
	⑫각 사업 연도 소득 금액 (⑧－⑨－⑩－⑪)			
	⑬비과세 소득			
	⑭과세표준(⑫－⑬)			
세액의 계산	⑮세율			
	⑯산출세액 (미납세액, 미납일수, 세율)		(, , 2.5/10,000)	
	⑰납부지연가산세액			
	⑱가감계(⑯+⑰)			
	기납부 세액	⑲중간예납세액		
		⑳원천납부세액	134,400	
		㉑()세액		
		㉒계(⑲+⑳+㉑)	134,400	
	(세액, 미납일수, 세율)		(, , 2.5/10,000)	
	㉓추가납부세액			
	㉔차감납부할세액 (⑱－㉒+㉓)	-134,400		
	㉕분납할세액			
㉖차감납부할세액(㉔－㉕)	-134,400			

국세환급금 계좌신고	㉗예입처	XX 은행	XX (본)지점
	㉘예금종류	보통예금	
	㉙계좌번호	000-00-000000	

신고인은 「법인세법」 제60조에 따라 위의 내용을 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.

신고인(대표자)

홍길동 (서명 또는 인)

세무대리인은 조세전문자격자로서 위 신고서를 성실하고 공정하게 작성하였음을 확인합니다

2021년 3월 31일

세무대리인

XX회계법인 (서명 또는 인)

XX 세무서장 귀하

작성 방법

- ⑥이자소득금액계란: 해당 사업연도 중에 수입된 「법인세법」 제4조제3항제2호에 따른 이자할인액 및 이익과 「소득세법」 제17조제1항제5호에 따른 증권투자신탁수익의 분배금 및 고유목적사업준비금 중 5년 이내 미사용하여 익금에 산입한 금액[고유목적사업준비금조정명세서(갑)(별지 제27호서식(갑))상의 ⑨란의 금액]을 더하여 적습니다.
- ⑨준비금손금산입액란: 당기 계상 고유목적사업준비금 중 손금산입한도내 금액 {고유목적사업준비금조정명세서(갑)(별지 제27호서식(갑))상의 ⑩손금산입한도액란의 금액과 ②당기계상 고유목적사업 준비금란의 금액 중 적은 금액} 을 적습니다.
- ⑩기부금손금산입액란: 고유목적사업준비금을 설정할 수 없는 비영리법인이 수익사업에서 발생한 소득을 고유목적사업비로 지출한 금액 또는 고유목적사업준비금 설정 가능한 비영리법인이 고유목적사업준비금을 설정하는 것과 별도로 기부금을 지출하는 경우 손금산입 한도내의 금액 등[기부금 조정명세서(별지 제21호서식)상의 ⑫란의 금액]을 적습니다.
- ⑪기부금한도초과이월액 손금산입란: 전기 이월된 한도초과액 잔액 중 해당연도에 손금 산입되는 금액{기부금 조정명세서(별지 제21호서식)상의 ⑬란의 합계금액}을 적습니다.
- ⑭·⑯란 중 농어촌특별세란: 농어촌특별세 과세표준 및 세액조정계산서(별지 제12호서식)상의 ⑧소계란 중 ②과세표준금액 및 ③세액을 각각 적습니다.
- ⑰세율란: 법인세의 경우 「법인세법」 제55조 또는 「조세특례제한법」 제72조제1항 중 최고세율을 적고, 농어촌특별세의 경우 「농어촌특별세법」 제5조에 따른 세율 중 최고세율을 적습니다.
- ⑱납부지연가산세액란: 법인세의 경우 "가산세액계산서(별지 제56호서식 부표)"의 가산세 합계액을 적습니다.
- ㉔추가납부세액란: 고유목적사업준비금 중 5년 내 미사용하여 익금에 산입한 금액 {고유목적사업준비금조정명세서(갑)(별지 제27호서식(갑))상의 ⑨란의 금액} 이 있는 경우에 「법인세법」 제29조제5항에 따른 이자상당가산액을 계산하여 적습니다.
- ㉕분납할세액란: 「법인세법」 제64조제2항 및 같은 법 시행령 제101조제2항과 「농어촌특별세법」 제9조 및 같은 법 시행령 제8조에 따른 분납할 세액을 적습니다.
- 음영으로 표시된 란은 적지 않습니다.

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제56호서식 부표] <개정 2020. 3. 13.>

(앞쪽)

사 업 연 도	~	가 산 세 액 계 산 서 (이자소득만 있는 비영리법인 신고용)	법 인 명	
			사업자등록번호	

1. 가산세액의 계산

① 구 분		각 사업연도 소득에 대한 법인세분				
		② 계산기준	③ 기준 금액	④ 가산세율	⑤ 코드	⑥ 가산세액
과소신고	일반	과소신고납부세액		10/100	3	
	부정	과소신고납부세액		40/100	22	
납부지연		(일수) 미납세액	()	2.5/10,000	4	
기타					63	
합 계					21	

법정납부기한
(. .)

납부일
(. .)

2. 과소신고 납부세액 계산

⑦ 구분		⑧ 과소신고 납부세액	과소신고 과세표준금액				과소신고 납부세액			
			⑨ 계	⑩ 일반	⑪ 부정	⑫ 부정 (국제거래)	⑬ 계	⑭ 일반 (⑧×(⑩/⑨))	⑮ 부정 (⑧×(⑪/⑨))	⑯ 부정(국제거래) (⑧×(⑫/⑨))
이자소득	과소신고									
	기납부세액 과다 등									

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]

작성 방법

1. 과소신고납부세액가산세

- 과소신고한 과세표준을 일반과소(㉔)와 부정과소(㉕), 부정과소(국제거래)(㉖)로 구분하여 ㉔의 과세표준금액에서 차지하는 비율을 ㉔의 과소신고한 납부세액에 곱하여 ㉕의 납부세액을 일반과소(㉔), 부정과소(㉕), 부정과소(국제거래)(㉖)로 구분하여 적은 후, ㉔의 가산세율을 적용하여 일반과소신고가산세와 부정과소신고가산세로 구분하여 적용합니다.
- 과세표준의 변동과 관계없는 과소신고한 납부세액(기납부세액 과다공제 등)과 관련한 과소신고납부세액은 ㉑ 구분란의 '기납부세액 과다 등'의 칸에 적용합니다.
- 다만, 법정신고기한이 경과한 후 6개월 이내에 「국세기본법」 제45조에 따라 수정신고를 한 경우에는 해당 가산세의 100분의 50을, 6개월을 초과하고 1년 이내에 수정신고하는 경우에는 100분의 20을, 1년을 초과하고 2년 이내에 수정신고하는 경우에는 100분의 10에 해당하는 금액을 감면합니다.

2. 납부지연가산세

미납세액에 가산세율[2.5/10,000, 「국세기본법」 시행령 일부개정령」(대통령령 제29534호로 2019.2.12. 공포·시행된 것을 말함)부칙 제9조에 따라 2019.2.12. 전에 납부기한이 지난 경우로서 그 납부기한의 다음 날부터 2019.2.11.까지의 기간에 대해서는 3/10,000]과 미납일수를 곱하여 계산합니다.

3. 기타

「법인세법」 제75조 및 제75조의2부터 제75조의9에 따른 가산세액을 적용합니다.

4. ■ 음영으로 표시된 란은 적지 않습니다.

작성 방법

※ 코드란에는 법정기부금(10), 「조세특례제한법」상 기부금(30), 지정기부금(40)으로 구분하여 작성합니다.

29. 기부금 영수증 발급명세서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제75호의3 서식]

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제75호의3서식] <개정 2012.2.28>

기 부 금 영 수 증 발 급 명 세 서

사업연도 (과세기간)	2020.01.01. ~ 2020.12.31.
----------------	---------------------------

1. 기부금 영수증 발급자(단체)	① 단 체 명	XX공동근로복지기금	② 대 표 자	홍길동
	③ 사업자등록번호 (고유번호)	000-82-00000	④ 전화번호	031)000-0000
	⑤ 소 재 지	경기도 성남시 XX구 XX대로		
	⑥ 유 형 (해당란에 √)	<input type="checkbox"/> 정부등 공공 <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 종교 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 자산 <input type="checkbox"/> 의료 <input type="checkbox"/> 문화 <input type="checkbox"/> 학술 <input checked="" type="checkbox"/> 기타		

2. 해당 사업연도(과세기간)의 기부금영수증 발급현황

(단위: 원)

⑦ 구 분 ⑫ 기부자	⑧ 합 계		⑨ 법정기부금		⑩ 특례기부금		⑪ 지정기부금	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
법 인	1	50,000,000					1	50,000,000
개 인								

「소득세법」 제160조의3제3항 및 「법인세법」 제112조의2제3항에 따른 기부금 영수증 발급명세서를 제출합니다.

2021 년 6 월 30 일

제출인

홍길동 (서명 또는 인)

XX 세무서장 귀하

작성 방법

1. 이 서식은 기부금영수증을 발급하는 자가 해당 사업연도(과세기간)의 종료일이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내에 관할세무서장에게 제출하여야 합니다.
2. ⑥ 유형란: 기부금 영수증 발급자(단체)에 해당하는 유형을 선택합니다.
3. ⑧ ~ ⑪ 란: 해당 사업연도의 해당 기부금영수증 총 발급건수 및 총 발급금액을 적습니다.

30. 비영리법인의 수익사업 개시신고서 - 법인세법 시행규칙 [별지 제75호의4 서식]

■ 법인세법 시행규칙 [별지 제75호의4서식] <개정 2015.3.13.>

비영리법인의 수익사업 개시신고서
(사업자등록증 발급 신청서)

접수번호	접수일자		처리기간		3일 (보정기간은 불산입)
신 고 할 내 용					
법인명 (단체명)	XX공동근로복지기금	고유번호	000-00-00000	대표자 (관리책임자)	홍길동
수익사업의 사업장 소재지		경기도 성남시 XX구 XX대로		층	호
본점, 주사무소, 또는 사업의 실질적 관리장소의 소재지		경기도 성남시 XX구 XX대로		층	호
전화번호	031) 000-0000	핸드폰번호	010-0000-0000		
고유목적사업	근로복지		수익사업개시일	20XX.01.01	
사 업 연 도	01월 01일 ~ 12월 31일				
수 익 사 업 의 종 류					
주 업 태	주 종 목	주업종코드	부 업 태	부 종 목	부업종코드
금융업	대부업	000000			
주 류 면 허		개 별 소 비 세 (해당란에 ○표)		부가가치세 과세사업	
면 허 번 호		제 조	판 매	장 소	유 흥
여 부					
					○
전자우편주소		xxx@xxx.com		국세청이 제공하는 국세정보 수신동의 여부	
				[<input checked="" type="checkbox"/>]동의함 [<input type="checkbox"/>]동의하지않음	
납세자의 위임을 받아 대리인이 신고를 하는 경우 아래 사항을 적어 주시기 바랍니다.					
대리인 인적사항	성 명			생 년 월 일	
	전화번호			납세자와의 관계	
「법인세법」 제110조에 따라 위와 같이 비영리법인의 수익사업 개시신고서를 제출합니다.					
20XX 년 01 월 01 일					
신고인					
홍길동 (서명 또는 인)					
XX 세무서장 귀하					
첨부서류	1. 고유번호증 2. 수익사업에 관련된 개시 재무상태표 1부. ※ 새롭게 사업장을 설치하고 수익사업 개시신고를 하는 경우에는 사업자등록신청서를 별도로 제출하여야 합니다.				수수료 없 음

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]

31. 매입처별 세금계산서합계표 - 부가가치세법 시행규칙 [별지 제39호 서식]

■ 부가가치세법 시행규칙 [별지 제39호서식(1)]

홈택스(www.hometax.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

매입처별 세금계산서합계표(갑)

2020년 제 1 기 (1 월 1 일 ~ 6 월 30 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

1. 제출자 인적사항

① 사업자등록번호 000-82-00000	② 상호(법인명) XX공동근로복지기금
③ 성명(대표자) 홍길동	④ 사업장 소재지 경기도 성남시 XX구 XX대로
⑤ 거래기간 2020년 1월 1일 ~ 2020년 6월 30일	⑥ 작성일 2020년 7월 25일

2. 매입세금계산서 총합계

구 분		⑦ 매입 처수	⑧ 매수	⑨ 공급가액				⑩ 세 액					
				조	십억	백만	천	일	조	십억	백만	천	일
합 계		8	12			4	125	300				412	530
과세기간 종료일 다음 달 11일 까지 전송된 전자 세금계산서 발급받은 분	사업자등록번호 발급받은 분	8	12			4	125	300				412	530
	주민등록번호 발급받은 분												
	소 계	8	12			4	125	300				412	530
위 전자 세금계산서 외 의 발급받은 분	사업자등록번호 발급받은 분												
	주민등록번호 발급받은 분												
	소 계												

* 주민등록번호로 발급받은 세금계산서는 사업자등록 전 매입세액 공제를 받을 수 있는 세금계산서만 적습니다.

3. 과세기간 종료일 다음 달 11일까지 전송된 전자세금계산서 외 발급받은 매입처별 명세 (합계금액으로 적음)

⑪ 번호	⑫ 사업자 등록번호	⑬ 상 호 (법인명)	⑭ 매수	⑮ 공급가액					⑯ 세액					비고
				조	십억	백만	천	일	조	십억	백만	천	일	
1														
2														
3														
4														
5														

⑰ 관리번호(매입)

-

작성방법

이 합계표는 아래의 작성방법에 따라 한글과 아라비아숫자로 정확하고 선명하게 적어야 하며, 공급가액과 세액은 원 단위까지 표시하여야 합니다.

- ①~④: 제출자의 사업자등록증에 적힌 사업자등록번호(또는 고유번호), 상호(법인명), 성명(대표자), 사업장 소재지를 적습니다.
- ⑤: 신고대상기간을 적습니다(예시: 2010년 1월 1일 ~ 2010년 6월 30일).
- ⑥: 이 합계표를 작성하여 제출하는 연월일을 적습니다.
- ⑦~⑩: 합계란에는 과세기간 종료일 다음 달 11일까지 전송된 전자세금계산서 발급받은 분 소개와 위 전자세금계산서 외의 발급받은 분 소개의 단순합계를 적습니다.
과세기간 종료일 다음 달 11일까지 전송된 전자세금계산서 발급받은 분에는 전자세금계산서로 발급받고, 과세기간(예정신고대상자의 경우 예정신고기간) 종료일 다음 달 11일(토요일, 공휴일인 경우 그 다음 날)까지 국세청에 전송된 매입세금계산서에 대한 매입처 수, 총매수, 총공급가액 및 총세액을 적습니다.
위 전자세금계산서 외의 발급받은 분에는 종이세금계산서, 전자세금계산서로 발급받았으나 그 개별명세가 과세기간(예정신고대상자의 경우 예정신고기간) 종료일 다음 달 11일(토요일, 공휴일인 경우 그 다음 날)까지 국세청에 전송되지 않은 전자세금계산서에 대한 매입처 수, 총매수, 총공급가액 및 총세액을 적습니다.
- ⑪: 과세기간 종료일 다음 달 11일까지 전송된 전자세금계산서 외 발급받은 매입처별 명세는 위 전자세금계산서 외의 발급받은 분에 대한 각각의 매입처별로 1번부터 부여하여 마지막까지 순서대로 적고[매입처별 세금계산서합계표(갑)서식을 초과하는 매입처별 거래분에 대해서는 매입처별 세금계산서합계표(을)서식에 이어서 적습니다], 주민등록번호로 발급받은 세금계산서는 사업자등록 전 매입세액 공제를 받을 수 있는 세금계산서만 적으며, 매입자가 세무서장에게 요청하여 발급하는 매입자발행세금계산서는 별도의 「매입자발행세금계산서합계표」에 적고, 전자세금계산서 외의 발급받은 분에는 포함하지 않습니다.
- ⑫·⑬: 위 전자세금계산서 외의 발급받은 분 세금계산서의 거래처(공급자) 사업자등록번호와 상호(법인명)를 적습니다.
- ⑭~⑯: 위 전자세금계산서 외의 발급받은 분 세금계산서를 거래처(공급자)별로 합하여 세금계산서 매수, 공급가액, 세액을 적습니다. 수정세금계산서의 경우에도 매수와 금액을 더하여 적습니다(예정신고 누락분을 확정신고 시 제출하는 경우 거래처에 더하여 적습니다).
- ⑰: 사업자가 적지 않습니다(권번호-페이지번호).

※ 3. 과세기간 종료일 다음 달 11일까지 전송된 전자세금계산서 외 발급받은 매입처가 6개를 초과하는 경우 「매입처별 세금계산서합계표(을)」[별지 제39호서식(2)]에 이어서 작성합니다.

홈택스(www.hometax.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다.

매입처별 세금계산서합계표(을)

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

사업자등록번호

[illegible]

작성 방법

이 서식은 과세기간 종료일 다음 날 11일까지 전송된 전자세금계산서 외 발급받은 매입처가 6개 이상으로서 『매입처별 세금계산서합계표(갑)』 [별지 제39호서식(1)]을 초과하는 경우에 사용됩니다.

()쪽

⑪ 관리번호(매입)

32. 운영상황 보고서 - 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제15호 서식]

■ 근로복지기본법 시행규칙 [별지 제15호서식] <개정 2018. 1. 29.>

[] 사내근로복지기금법인
 [✓] 공동근로복지기금법인

운영상황 보고서(2020 년도분)

(1쪽)

기금법인	① 기금법인명 XX공동근로복지기금		② 인가번호 0000-0000-000	
	③ 설립등기일 2018.04.15		④ 전화번호 031) 000-0000	
	⑤ 소재지 경기도 성남시 XX구 XX대로			
	⑥ 회계연도 2020년 01월 01일 ~ 2020년 12월 31일			
사업체	⑦ 대표자 XXX		⑧ 업종 제조업	
	⑨ 근로자 수(명) 20		⑩ 협력업체 근로자 수(명)	
	⑪ 납입자본금(천원) 500,000			
기본재산 현황 (천원)	당기 변동 금액	증가	⑬ 사업주 출연 20,000	⑭ 수익금 · 이월금 전입
			⑮ 사업주 외의 자 출연	⑯ 기금법인 합병
		감소	⑰ 기본재산 사용 -5,000	⑱ 기금법인 분할 등
		⑲ 소계 15,000		
		⑳ 당기 말 기본재산 총액 95,000		
	기금 운용 및 관리 (천원)	운용방법	㉑ 금융회사 예입 · 예탁 30,000	㉒ 투자신탁 수익증권 매입
㉓ 유가증권 매입			㉔ 보유 자사주 유상증자 참여	
㉕ (부동산)투자회사가 발행하는 주식의 매입			㉖ 기타	
㉗ 근로자 대부 65,000				
㉘ 합계 95,000				
기금사업 재원 (천원)		㉙ 당기 기금운용 수익금 2,010		
	㉚ 해당 회계연도 출연금액의 100분의 50 또는 100분의 80 범위 5,000			
	㉛ 해당 사업(장) 자본금 100분의 50 초과액			
	㉜ 기본재산 100분의 20 범위			
	㉝ 이월금 등 11,835			
㉞ 합계 18,845				

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(2쪽)

기본재산 100분의 20 범위 사용 현황 (천원, 명)	㉓ 사용한 기본재산 총 금액		해당 회계연도 출연금 100분의 80 범위 사용 현황 (천원, 명)	㉔ 해당 회계연도 출연금	
	㉕ 협력업체 근로자의 복리후생 증진에 사용한 금액			㉕ 복지혜택을 받은 협력업체 근로자 수	
	㉖ 복지혜택을 받은 협력업체 근로자 수				
	㉗ 소속 근로자 1명당 수혜금액			㉖ 협력업체 근로자의 복리후생 증진에 사용한 금액	
	㉘ 협력업체 근로자 1명당 수혜금액				

사업 실적 (천원, 명)	복지사업 비	구분		계		목적사업		대부사업	
				금액	수혜자수	금액	수혜자수	금액	수혜자수
		㉙ 주택구입·임차자금							
		㉚ 우리사주 구입자금							
		㉛ 생활안정자금		65,000	6			65,000	6
		㉜ 장학금		1,000	5	1,000	5		
		㉝ 재난구호금							
		㉞ 체육·문화활동 지원		100	5	100	5		
		㉟ 모성보호, 일·가정 양립비용 지원		600	6	600	6		
		㊱ 근로자의 날 행사 등 지원		200	50	200	50		
		㊲ 근로복지시설 설치 및 운영							
		㊳ 그 밖의 복지비							
	㊴ 소계		66,900	72	1,900	66	65,000	6	
	㊵ 기금 운영비							740	
	㊶ 잔액							16,205	
㊷ 합계							83,845		

선택적 복지비 (천원, 명)		㉙ 금액		㉚ 수혜자수	

부동산 현황 (천원)	㉛ 명칭		㉜ 금액		㉝ 취득일	

「근로복지기본법」 제93조제1항제3호, 같은 법 시행령 제55조의4 또는 제63조제1항 및 같은 법 시행규칙 제30조에 따라 위와 같이 기금법인의 운영상황을 보고합니다.

기금법인 대표자

2021년 3월 25일
홍길동 (서명 또는 인)

○○지방고용노동청(○○○○지청)장 귀하

첨부서류	1. 해당 연도 결산서 1부 2. 다음 연도의 사업계획서(추정대차대조표와 손익계산서 포함합니다) 1부	수수료 없음
------	---	--------

작성방법

1. (년도분)란에는 기금법인의 회계연도 말일이 포함된 연도를 적습니다.
 - ⑥ 회계연도란에는 기금법인의 회계연도의 시작일과 말일을 적습니다.
2. ⑧ 업종란에는 「통계법」에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류표의 대분류 업종명을 적습니다.
3. ⑩ 협력업체 근로자 수란에는 해당 사업으로부터 직접 도급받는 업체의 소속 근로자 및 해당 사업에의 파견근로자 수를 적습니다.
 - * "협력업체 근로자"란 해당 사업으로부터 직접 도급받는 업체의 소속 근로자 및 해당 사업에의 파견근로자를 의미합니다.
4. ⑪ 납입자본금란에는 주식회사의 경우 발행된 주식의 액면총액을, 조합·합명회사 또는 합자회사의 경우에는 출자금을 적습니다.
5. ⑫ 전기 말 기본재산 총액란에는 기금의 전기 회계연도 말일까지 조성된 기금액을 적습니다.
6. 당기 변동금액란(⑬ ~ ⑮)은 해당 회계연도 중 기금 조성액을 증가와 감소로 구분하여 항목별로 적습니다.
7. ⑯ 사업주 출연란에는 사업주가 출연한 금액 전액을 적습니다.
8. ⑭ 수익금·이월금 전입란에는 복지기금협의회에서 해당 회계연도 중 발생한 수익금을 기금 결산 시 목적사업에 사용하지 않고 기본재산으로 전입하기로 협의·결정한 금액이나 목적사업에 사용하지 않고 이월한 금액 중 기본재산으로 전입하기로 협의·결정한 금액을 적습니다.
9. ⑮ 사업주 외의 자 출연란에는 사업주 외의 자로부터 출연받은 금액을 적습니다.
 - 출연받은 재산이 부동산이나 주식 등일 경우에는 취득 당시 시가평가액 또는 취득가액을 적습니다.
10. ⑯ 기금법인 합병란에는 기금법인 합병으로 인한 기본재산 증가액을 적습니다.
11. ⑰ 기본재산 사용란에는 ⑯부터 ⑳까지를 합한 금액을 적습니다.
12. ⑱ 기금법인 분할 등란에는 기금법인 분할 등으로 인한 기본재산 감소액을 적습니다.
13. ⑲ 소계란에는 사업주 출연(⑮), 수익금·이월금 전입(⑭), 사업주 외의 자 출연(⑯), 기금법인 합병(⑯)을 합한 금액에서 기본재산 사용(⑰), 기금법인 분할 등(⑱)을 합한 금액을 뺀 [(⑮+⑭+⑯)-(⑰+⑱)] 금액을 적습니다.
14. ⑳ 전기 말 기본재산 총액란에는 전기 말 기본재산 총액(㉑)과 소계(⑲)의 합계액을 적습니다.
15. 기금 운용 및 관리란(㉒ ~ ㉔)에는 ㉑의 기본재산이 운용 또는 대부된 형태에 따라 구분하여 적습니다.
16. ㉒ 근로자 대부란에는 기본재산에서 해당 회계연도 말 현재 근로자에게 주채구입·임차자금, 우리스주 구입 및 생활안정자금 등으로 대부되어 있는 전체 금액(누계 금액)을 적습니다.
 - 예를 들면, 전기 말까지 30명에게 1억원이 대부금으로 쓰이고 있고, 해당 연도에 1천만원을 1명에게 대부했다가 그 연도의 중간에 상환받고, 그 연도에 다시 다른 사람에게 1천만원을 대부한 경우, 총 대부금액은 1억1천만원으로 적습니다. 이하 제32호에서도 같으며, 이 경우 수혜자 수는 32명으로 적습니다.
17. 기금사업 재원란(㉕~㉗)에는 기금사업(㉒) 근로자 대부는 제외합니다)을 위하여 사용이 가능한 재원을 적습니다.
 - ㉒과 ㉑의 합계액은 ㉕과 일치해야 합니다.
18. ㉒ 당기 기금운용 수익금란에는 해당 회계연도 중 발생한 기금의 수익금으로 기본재산에 전입하지 않은 금액을 적습니다.
19. ㉑ 해당 회계연도 출연금액의 100분의 50 또는 100분의 80 범위란에는 해당 회계연도 출연금액의 100분의 50(▶선택적 복지제도 운영, ▶해당 회계연도 출연액의 100분의 10을 초과하는 금액을 협력업체 근로자 복리후생 증진에 사용, ▶중소기업에 설립된 기금법인의 경우 100분의 80) 범위에서 복지기금협의회가 목적사업에 사용하기로 정한 금액을 적습니다.
20. ㉒ 해당 사업(장) 자본금 100분의 50 초과액란에는 기본재산의 총액이 해당 사업(장) 자본금의 100분의 50을 초과하여 그 초과한 금액의 범위에서 복지기금협의회가 목적사업에 사용하기로 정한 금액을 적습니다.
21. ㉑ 기본재산 100분의 20 범위란에는 기금법인이 설립된 사업 소속 근로자 1명당 기본재산이 300만원 이상인 기금법인이 「근로복지기본법 시행규칙」 제26조의2제2호에 따른 금액 이상을 협력업체 근로자의 복리후생 증진에 사용하는 경우에 기본재산 총액의 100분의 20범위에서 복지기금협의회가 5년마다 사용하기로 정한 금액을 적습니다.
 - * 복지기금협의회가 사용하기로 의결한 금액을 해당 회계연도에 모두 사용하지 않은 경우에는 차기 운영상황 보고 시 ㉑ 이월금 등란에 기재하지 않고 ㉑ 기본재산 100분의 20 범위란에 남은 금액을 기재합니다.
22. ㉑ 이월금 등란에는 전기 회계연도 말 현재 기금사업을 수행하고 남은 금액을 적습니다.
23. ㉑ 사용한 기본재산 총 금액란에는 기본재산 100분의 20 범위에서 복지기금협의회가 사용하기로 정한 금액 중 해당 회계연도에 사용한 금액 총액을 적습니다.
24. ㉑ 협력업체 근로자의 복리후생 증진에 사용한 금액란에는 ㉑ 중 협력업체 근로자의 복리후생 증진에 사용한 금액을 적습니다.
25. ㉑ 복지혜택을 받은 협력업체 근로자 수란에는 기본재산 100분의 20 범위 사용을 통해 복지혜택을 받은 협력업체 근로자 수를 적습니다.
26. ㉑ 소속 근로자 1명당 수혜금액란에는 소속 근로자의 복리후생 증진에 사용한 금액(㉑-㉒)을 소속 근로자 수(㉑)로 나눈 금액을 적습니다.
27. ㉑ 협력업체 근로자 1명당 수혜금액란에는 협력업체 근로자의 복리후생 증진에 사용한 금액(㉑)을 협력업체 근로자 수(㉑)로 나눈 금액을 적습니다.
28. 해당 회계연도 출연금 100분의 80 범위 사용 현황란(㉑ ~ ㉓)에는 협력업체 근로자의 복리후생 증진에 사용하기 위하여 해당 회계연도 출연금의 100분의 80 범위 내에서 기금사업을 한 경우에만 작성합니다.
29. ㉑ 해당 회계연도 출연금란에는 사업주 등이 출연한 금액의 합계(㉑+㉒)를 적습니다.
30. ㉑ 복지혜택을 받은 협력업체 근로자 수란에는 「근로복지기본법 시행령」 제46조제4항제1호에 따라 협력업체 근로자의 복리후생 증진을 위하여 해당 회계연도 출연금의 100분의 80범위에서 목적사업을 한 경우 복지혜택을 받은 협력업체 근로자 수를 적습니다.
31. ㉑ 협력업체 근로자의 복리후생 증진에 사용한 금액란에는 ㉑ 중에서 협력업체 근로자에게 사용한 금액 총액을 적습니다.
32. 복지사업비(㉑ ~ ㉓)에는 해당 회계연도 중의 사업 실적을 목적사업과 대부사업으로 구분하여 적습니다.
 - 대부사업의 경우에는 기본재산을 이용한 근로자 대부(㉒)를 포함합니다.
33. ㉑ 기금 운영비란에는 복지사업 외에 기금 운영과 관련한 지출비용을 적되, 수혜자 수는 적지 않습니다.
34. ㉑ 전액란에는 남아 있는 목적사업 재원으로, ㉒과 ㉑의 합계액에서 ㉑부터 ㉓까지의 합계액(㉑)과 ㉑을 더한 금액을 뺀 금액을 적습니다.
35. 선택적 복지비란에는 기금법인의 목적사업을 선택적 복지제도로 운영한 경우 사용한 금액(㉑)과 수혜자수(㉑)를 ㉑ ~ ㉑에 해당하는 복지사업비 중 그 운영실적(총액과 수혜자수 합계)을 적습니다.
 - * 선택적 복지제도 실적은 ㉑ ~ ㉑에 해당하는 복지사업비 속에 포함되는 것으로 예를 들어 체육·문화활동 지원 사업을 선택적 복지제도로 운영하여 100명에게 1천만원을 사용한 경우 ㉑에는 1천만원, 100명을 기재하고 ㉑, ㉑에도 1천만원, 100명을 포함하여 기재합니다.
36. 부동산 현황란에는 기금법인이 소유하고 있는 부동산 현황을 적습니다.
 - 금액은 부동산을 취득하는 데 든 비용(출연받거나 기부받은 경우에는 최초 취득일당시의 시가평가액 또는 취득가액)을, 취득일은 기금법인이 부동산을 소유하여 등기한 연월일을 적습니다.

2020

사내 및 공동근로복지기금 실무 매뉴얼

서식 및 작성례

발 행 일 2020년 9월

발 행 처 근로복지공단 복지연금국 복지계획부

발 행 인 근로복지공단 이사장 강 순 희

주 소 (44428) 울산광역시 중구 종가로 340

홈페이지 <http://www.kcomwel.or.kr>

※ 이 책은 저작권법에 의해 보호를 받는 저작물이므로 무단 전재와 복제를 금합니다.